

**Małomice: Świadczenie usług tutora sieci wsparcia Ekonomii Społecznej - Dyrektora merytorycznego projektu: (Współpraca międzysektorowa na rzecz wspierania ekonomii społecznej w regionie lubuskim) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**  
**Numer ogłoszenia: 112422 - 2010; data zamieszczenia: 20.04.2010**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Małomice , Plac Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice, woj. lubuskie, tel. 068 3769027, faks 068 3769051 w. 12.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług tutora sieci wsparcia Ekonomii Społecznej - Dyrektora merytorycznego projektu: (Współpraca międzysektorowa na rzecz wspierania ekonomii społecznej w regionie lubuskim) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług tutora sieci wsparcia Ekonomii Społecznej - Dyrektora merytorycznego projektu (Współpraca międzysektorowa na rzecz wspierania ekonomii społecznej w regionie lubuskim), który realizowany jest przez Gminę Małomice w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem ogólnym Projektu jest -wsparcie sektora ekonomii społecznej w województwie lubuskim. Cele pośrednie projektu to poprawa dostępu do zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rozwijanie sektora ekonomii społecznej. Długofalowym celem projektu będzie włączenie wypracowanych i opisanych modeli trenera zatrudnienia wspieranego, organizacji KES wraz ze szczegółowo opracowanymi narzędziami zatrudnienia socjalnego i wspieranego do głównego nurtu polityki społecznej w regionie lubuskim. Projekt przewiduje następujące zadania merytoryczne : Zad. 2: określa promocję ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej ; aktywna rekrutacja BO i informowanie o wsparciu działań projektu ze środków UE. Zad. 3 Rozwój partnerstwa na rzecz rozwoju ekonomii społecznej (Regionalne Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej w Gorzowie Wlkp. - jako nowego podmiotu wspierającego osoby wykluczone w instytucjach ekonomii społecznej. 3.1 Rozwój partnerstwa na rzecz rozwoju ES poprzez zatrudnienie animatorów w podregionie gorzowskim i zielonogórskim: - współpraca z j.s.t, lokalnymi organizacjami pozarządowymi w zakresie inicjowania działań na rzecz rozwoju ES, - wypracowanie lokalnego modelowego systemu wsparcia, gdzie RCWES będzie pełnił rolę moderatora partnerstw lokalnych, - Budowanie przyjaznego środowiska np. poprzez budowanie lokalnych partnerstw publiczno - społeczno - prywatnych, - promocja dobrych praktyk w obszarze partnerstwa na rzecz ES, - Budowanie partnerstw projektowych oraz partnerstw lokalnych. Projekt przewiduje również doradztwo, określone w zad 3 pkt 3.2 Wsparcie indywidualne na potrzeby jednej osoby z jednej instytucji lub grupy kilku osób z jednej instytucji - 6 h., Wsparcie w zakresie całej instytucji i jej długookresowych możliwości rozwoju - 10h obejmujące: - prawne ( w tym zamówienia publiczne) - 460h, - marketingu usług ekonomii społecznej - 300h, - BHP i SANEPID - 80h. 3.3 Coaching: Wielkość wsparcia na jedna instytucję: max 40 h; - Diagnozowanie aktualnej pozycji instytucji - 400h, - Konstruowanie strategii i

długoterminowych planów działania - 220h, - Tworzenie biznesplanu - 220h, - Pomoc w zdiagnozowaniu możliwych źródeł finansowania działalności (projektów instytucji - 220h, - Pomoc w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego do wybranego działania) poddziałania - 200h, - Budżetowanie projektów społecznych - 160h, - Procedury prawne w tworzeniu partnerstw - 160h, - w obszarze przekazywania zadań publicznym organizacjom pozarządowym - 240h, - Opracowanie dokumentacji zarządczej dla tworzonych jednostek ES - 200h, - Procedury związane z zakładaniem i przygotowaniem do rejestracji spółdzielni socjalnej - 180h. 3.4 Usługi prawne, księgowo, marketingowe, doradztwo finansowe, dla istniejących i nowo tworzonych jednostek ES wg zdiagnozowanych potrzeb BO - 600h. Narzędzie wsparcia: - Przygotowanie grup inicjatywnych do założenia podmiotów z zakresu ES, - Pomoc lokalowa w postaci udostępnienia sprzętu biurowego, oraz zorganizowanie Podmiotu od strony formalno - prawnej, - Wsparcie i rzecznictwo na rzecz Podmiotu w instytucjach zewnętrznych, - Pomoc w przygotowaniu biznesplanu, analizy ekonomicznej, studium wykonalności, - usługi w zakresie księgowości, - Identyfikacja ryzyk przed założeniem Podmiotu oraz w pierwszym okresie działalności, - Konsultacje i doradztwo, a w sytuacjach szczególnych pomoc w zarządzaniu Podmiotem z zakresu prawa, rachunkowości, marketingu, - Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, - pomoc w pozyskaniu środków na rozpoczęcie lub rozwój Podmiotów z zakresu ES - pomoc w przygotowaniu projektów do PO KL, - Pomoc w pozyskiwaniu zleceń. 3.5 Punkt informacyjny w Zielonej Górze - wsparcie animacją na rzecz ekonomii społecznej na obszarze podregionu zielonogórskiego. 3.6 Ewaluacja działań projektu - opracowanie dobrych praktyk obejmuje badanie zarządzanie projektem, promocje szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo oraz działalność RCWES w Gorzowie, PI w Zielonej Górze, 12 KES. Zad. 4 Utworzenie i przetestowanie w 12 środowiskach lokalnych Klubów Ekonomii Społecznej (KES) (wieś, gmina miejsko - wiejska, małe miasto, duże miasto). Zad. 5: przewiduje szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej: 1) (Metodologia tworzenia partnerskich i sieciowych projektów w realizacji celów statutowych na rzecz ekonomii społecznej)- 2 edycje x12 BO x 24h, 2) (Liderów(animatorów dla tworzenia sieci współpracy) - 1 edycja x12 BO x48h, 3) (Z zakresu zlecenia zadań publicznych na rzecz III sektora) - 2 ed. X 12 BO x 24h, 4) Regionalnych trenerów wsparcia psychologicznego dla osób z grup wykluczenia społecznego - 2 ed. 12 BO x 192h, 5) Finanse i zasady finansowania przedsiębiorstw ES - 3 ed. x 12 BO x 24h, 6) Marketing przedsiębiorstw ES - 3 ed. x 12 BO x 24h, 7) Asesorów oceniających gminne, powiatowe i regionalne wnioski o dotację na rzecz ES - 3 ed. x 12 BO x 24h, 8) trenerów zatrudnienia wspieranego z elementami job coachingu - 1 ed. x 12 BO x 120h, 9) menedżerów społecznych z elementami coaching - 1 ed. x 16 BO x 168h, 10) kwalifikacyjny kurs pedagogiczny z elementami andragogiki dla instruktorów prac społecznie użytecznych i instruktorów zawodu - 2 ed. x 16 BO x 120h, 11) Grup inicjatywnych do założenia Podmiotów z zakresu ES - warsztaty w powiatach - 12 ed. x 24h x 12 os, 12) Warsztaty psychospołeczne dla uczestników wszystkich szkoleń - 32 ed. x 12 BO x 24h..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 28.02.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; b) posiadania wiedzy i doświadczenia; c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia i potwierdzą swoją sytuację stosownym oświadczeniem. 2. Warunkiem szczególnym z zakresu posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje min. jedną osobą (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby), która spełnia łącznie następujące warunki: 1.Ukończenie studiów wyższych, kierunek: Prawo, Politologia, Socjologia, Zarządzanie 2.Ukończenie szkoleń z zakresu zagadnień Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze animacji działań lokalnych na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, 3.Uprawnienia trenerskie, 4.Doświadczenie w obszarze: a) Zarządzanie projektami z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym uczestnictwo w zarządzaniu projektem o wartości powyżej 3 000 000 zł. b) Minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, c) Zrealizowanych minimum 400 godzin usług doradczych i szkoleniowych, d) Minimum roczne wykonywanie pracy w charakterze animatora działań lokalnych na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, e) Realizacji minimum trzech projektów partnerskich z udziałem jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych, f) posiada znajomość zasad i procedur realizacji projektów finansowanych ze środków UE, przede wszystkim EFS, g) znajomość obsługi pakietu MS Office oraz Internetu, h) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej i zespołu. 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia metodą warunku granicznego - spełnia / nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach złożonej oferty składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków: 1)uzupełniony załącznik Nr 1 do SIWZ - oferta na świadczenie usług. 2)uzupełniony załącznik Nr 2 do SIWZ - formularz cenowy. 3)oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 SIWZ, 4)parafowana każda strona wzoru umowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ. 5)wykaz osób / pracowników z pomocą których Wykonawca wykonywać będzie zamówienie wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje (załącznik Nr 5 do SIWZ), wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, (dotyczy Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą), - poniższe dokumenty do spełnienia tego warunku: a) dyplom ukończenia studiów wyższych, b) oświadczenie o znajomości ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, c) oświadczenie o znajomości zasad i procedur

realizacji projektów finansowanych ze środków UE, przede wszystkim EFS, d) dokument potwierdzający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierowniczej ( należy dołączyć np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) e) oświadczenie o znajomości obsługi pakietu MS Office oraz Internetu, f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem, g) oświadczenie o niekaralności, h) aktualne CV, i) kserokopię dowodu osobistego, dotyczy Wykonawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej. 6) Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane - spełnieniem warunku będzie udokumentowanie przez Wykonawcę (osobę wskazaną do realizacji zamówienia) pełnienia usług kierowania lub koordynowania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej lub ze środków krajowych o wartości brutto projektu minimum 3.000.000,00 zł (które wynikały z pełnionej funkcji kierowniczej lub z umowy cywilnoprawnej) - do każdego z wymienionych zadań należy dołączyć dokumenty np. kopie umów, referencje, z których będzie wynikało minimum, kto wykonał wskazane usługi, podstawę wykonywania usług, jakiego programu dotyczyły, wartość przedmiotowego projektu - Załącznik Nr 6 do SIWZ, 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej),

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunkiem szczególnym z zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje min. jedną osobą (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby), która spełnia łącznie następujące warunki: 1. Ukończenie studiów wyższych, kierunek: Prawo, Politologia, Socjologia, Zarządzanie 2. Ukończenie szkoleń z zakresu zagadnień Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze animacji działań lokalnych na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, 3. Uprawnienia trenerskie, 4. Doświadczenie w obszarze: a) Zarządzanie projektami z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym uczestnictwo w zarządzaniu projektem o wartości powyżej 3 000 000 zł. b) Minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, c) Zrealizowanych minimum 400 godzin usług doradczych i szkoleniowych, d) Minimum roczne wykonywanie pracy w charakterze animatora działań lokalnych na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, e) Realizacji minimum trzech projektów partnerskich z udziałem jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych, f) posiada znajomość zasad i procedur realizacji projektów finansowanych ze środków UE, przede wszystkim EFS, g) znajomość obsługi pakietu MS Office oraz Internetu, h) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej i zespołu.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://malomice.bip.pbox.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Małomicach, w sekretariacie na I piętrze, pok. nr 10.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**  
28.04.2010 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Małomicach, w sekretariacie na I piętrze, pok. nr 10.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie