

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Konopnickiej nr 7
67-320 Małomice

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ DO 133.000 EURO**

**NA PRZYGOTOWYWANIE
I WYDAWANIE GORĄCYCH
POSIŁKÓW DLA PODOPIECZNYCH
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MAŁOMICACH**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Informacja o możliwości modyfikacji warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczania ceny.
15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
17. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
19. Informacja o zamówieniach uzupełniających.
20. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
21. Środki ochrony prawnej.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa i adres: Ośrodek Pomocy Społecznej 67-320 Małomice, ul. Konopnickiej nr 7, woj. lubuskie. Strona internetowa Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy Małomice: www.malomice.pl
Telefon, fax: (068) 376-90-37.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 133.000 EURO.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz. 1655).
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz. 1655),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. **Przedmiot zamówienia** dotyczy dostawy i wydawania około 14.460 gorących posiłków składających się z dwóch dań, tj. zupy i drugiego dania w celu dożywiania osób dorosłych – realizowany ze środków finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Małomicach. Dostawa posiłków będzie odbywać się w dni robocze od godz. 14⁰⁰ do godz. 16⁰⁰, w obiekcie wskazanym przez Wykonawcę.

3.2 Podstawowy zestaw dań

Lp.	Nazwa dania	Waga
-----	-------------	------

Zupa

1.	Barszcz biały z kiełbasą	400 ml
2.	Barszcz czerwony zabieleny	400 ml
3.	Kapuśniak	400 ml
4.	Krupnik jęczmienny	400 ml
5.	Zupa fasolowa	400 ml
6.	Zupa grochowa	400 ml
7.	Zupa jarzynowa	400 ml
8.	Zupa ogórkowa z ziemniakami	400 ml
9.	Zupa pieczarkowa	400 ml
10.	Zupa pomidorowa z ryżem	400 ml

Drugie danie

1.	Gulasz mięsny z kaszą gryczaną + surówka	400 g
2.	Kopytka z sosem pomidorowym	250 g
3.	Kotlet mielony z ziemniakami + surówka	450 g
4.	Krokiety z mięsem	250 g
5.	Łazanki z kapustą	250 g
6.	Makarony z sosem	300 g
7.	Naleśniki z serem	250 g
8.	Pierogi ruskie z tłuszczem	250 g
9.	Potrąwka z kurczaka i ziemniaki + surówka	450 g
10.	Ziemniaki z jajkiem sadzonym + surówka	450 g

Każde z wymienionych dań musi wystąpić raz w okresie 10 dni.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca:

- 1) ograniczy przedmiotowe zamówienie do wydawania jednodaniowych posiłków w następujący sposób: trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa, piątek – **drugie danie**, dwa razy w tygodniu, tj. wtorek i czwartek – **zupa z wkładką**;
- 2) zawiesi dostarczanie posiłków w okresie letnim, tj. od dnia 01 lipca 2008r. do dnia 29 sierpnia 2008r.

Ilość posiłków zamawiana będzie przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z listą przekazaną przez OPS, w oparciu o kalkulację oferenta.

4. Wymagania stawiane wykonawcy

- 4.1. Wydawane posiłki muszą być gorące.
- 4.2. W celu ułatwienia rozdawania posiłków codziennie musi być zaprezentowana tzw. „porcja wzorcowa”.
- 4.3. Nie można zaniżać wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z zerwaniem umowy.
- 4.4. Wymaga się bezwzględnego przestrzegania przepisów higieniczno – sanitarnych podczas przygotowywania, transportu i rozdawania posiłków.
- 4.5. Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające zaświadczenia lekarskie wydane do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- 4.6. Transport posiłków odbywać się będzie przystosowanymi do przewozu żywności pojazdami, posiadającymi książki kontroli sanitarnej wydane przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

5. Informacja o możliwości modyfikacji warunków zamówienia.

- 5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 5.2. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 5.3. Wszelkie prawa i zobowiązania oferenta odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 5.4. W sprawach szczegółowych zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie ma być zrealizowane w okresie:

od dnia 21 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;
- 6) akceptują warunki postępowania wyszczególnione w SIWZ oraz postanowienia umowy (załącznik nr 3).

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 5) złożyli więcej niż jedną ofertę.

7.4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

7.5 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można było poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, wzór – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór – załącznik nr 2,
- 3) parafowany przez wykonawcę wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3.

8.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz zamówień o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, realizowanych w okresie ostatnich 3 lat (2005 – 2007), nawet jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4. Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi, z których wynikać będzie zakres świadczonej usługi, czas jej realizacji, wartość oraz jakość jej wykonania.

8.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

8.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 2) Każda strona oferty oraz wszystkich wymaganych załączników powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Dokumenty te winny zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.

- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, z dopiskiem „*za zgodność z oryginałem*”.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w pkt 1 lub przesłać faksem na numer podany w pkt 1.
- 9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz innych informacji jest osoba wymieniona w pkt 10 niniejszej specyfikacji.
- 9.5 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.6 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 9.7 Nie udziela się żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.8 Nie przewiduje się organizowania zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach merytorycznych i proceduralnych – kierownik OPS – Ewa Koszewska oraz Piotr Kasa – referent, tel. (068) 376-90-37.
- 10.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:
Ewa Koszewska oraz Piotr Kasa

11. Termin związania ofertą

- 11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

- 12.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu oraz aby wszystkie kartki oferty były kolejno ponumerowane – brak spisu, czy numeracji stron nie skutkuje jednak odrzuceniem oferty.
- 12.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty podczas jej przesyłki, czy oceniania przez komisję przetargową.
- 12.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dożywianie osób dorosłych”
„Nie otwierać przed dniem 11 stycznia 2008r.”
- 12.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Oferty należy przesłać/składać **do dnia 11 stycznia 2008r. do godz. 12⁰⁰** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Małomicach, ul. Konopnickiej nr 7
- 13.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.3 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **11 stycznia 2008r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Małomicach – pokój nr 1.
- 13.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 13.6 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1 Cena oferty „Podstawowego zestawu dań” czyli ceny poszczególnych dań wg wykazu ujętego w specyfikacji (pkt. 3.2) – uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, osobno dla każdego dania.
- 14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jego dostawą oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 14.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 14.4 Ceny nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 14.5 Ceny poszczególnych dań należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.6 Cenę oferty obliczamy wg wzoru:

$$C = \frac{\text{sma cen poszczególnych dań wg wykazu (20 poz.)}}{\text{liczba dań ujętych w wykazie (20)}}$$

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 15.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.
- 16.4 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 16.5 Kryterium: **CENA - 100 %**

Obliczanie punktacji w tym kryterium będzie polegało na porównywaniu ofert proponowanych przez oferentów:

$$\frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{oferta badana x 100\%}} \quad \times \quad 100 \text{ pkt}$$

16.6 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

17.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.5 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej.

17.6 Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

17.7 Wybrany wykonawca zgłosi się celem wykonania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

18.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

18.2 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.3 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Informacje o zamówieniach uzupełniających

- 19.1 Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających.
Zastosowanie mają przepisy art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
20.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Środki ochrony prawnej

- 21.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych.
21.2 Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
22.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
22.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
22.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
22.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Numer 1. Wzór formularza ofertowego.
Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Numer 3. Wzór umowy.
Numer 4. Wykaz zamówień realizowanych w okresie ostatnich 3 lat (2005 – 2007) o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.