

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art.3a ustawy z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz.U. 1990, Nr 21, poz. 124 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję się Komisję Konkursową zwana dalej Komisją do przeprowadzenia konkursu na obsadę wolnego miejsca pracy w Urzędzie Miejskim w Małomicach – Inspektor ds. pozyskania środków pozabudżetowych i promocji gminy ogłoszenie Nr BS.W.CH/1110-1/07 w składzie:

- Wincenty Chłostowski – Przewodniczący
- Edward Więckowski – Członek
- Beata Kaczmarek – Członek

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- otwarcie kopert z dokumentami aplikacyjnymi
- analiza ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.
- sporządzenie listę kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze i podanie jej do publicznej wiadomości załącznik Nr 1 do Zarządzenia
- ustalenie techniki naboru zgodnie z zasadami określonymi w §3.
- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.1. Postępowanie konkursowe może być przeprowadzone z wykorzystaniem następujących technik wyboru :

- test kwalifikacyjny
- rozmowę kwalifikacyjną

2. O wyborze jednej lub obu technik naboru rozstrzyga komisja.

§ 4. Celem testu kwalifikacyjnego jest m.in. sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów zadeklarowanych w dokumentach aplikacyjnych oraz ich predyspozycji psychicznych do wykonywania zadań na wolnym stanowisku.

§ 5. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest m. in.:

- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem;
- weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych;
- ocena predyspozycji kandydata do prawidłowego wykonywania zadań na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór.

§ 6. 1. Przyjmuje się system punktowy jako sposób oceniania kandydatów w postępowaniu sprawdzającym.

2. W teście kwalifikacyjnym kandydat może łącznie otrzymać 50 punktów.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać od 1 do 50 punktów.

4. Przyjmuje się, że kandydat przeszedł postępowanie sprawdzające z wynikiem pozytywnym, jeżeli uzyskał w nim 50% punktów + 1.

5. Rekomendowany do wyboru na wolne stanowisko urzędnicze może zostać jedynie kandydat, który zakończył postępowanie sprawdzające wynikiem pozytywnym.

§ 7. Po zakończeniu postępowania sprawdzającego komisja dokonuje podliczenia punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów zgodnie z § 6 ust. 1-4 oraz wskazuje, którzy z nich przeszli postępowanie sprawdzające z wynikiem pozytywnym i negatywnym.

§ 8. Komisja rekomenduje Burmistrzowi Małomic do wyboru na wolne stanowisko urzędnicze dwóch kandydatów spośród kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów, szeregując ich w zależności od ilości punktów uzyskanym w postępowania rekrutacyjnym albo wnosi o zakończenie procedury naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.

§ 9.1. Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 3c ust. 1 i 2 ustawą o pracownikach samorządowych.

2. Wynik postępowania rekrutacyjnego oraz protokół przeprowadzonego naboru zatwierdza burmistrz.

3. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 10.1. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza wyniku postępowania oraz protokołu przeprowadzonego naboru Przewodniczący Komisji upowszechnia informacje o wynikach naboru zgodnie z art. 3d ustawy.

2. Wzór informacji o wynikach naboru określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 11.. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ  
*Janina*  
mgr Małgorzata Janina Sendecka