



**Gmina Małomice**  
Pl. Konstytucji 3 Maja 1  
67-320 MAŁOMICE  
Tel. 068-376-90-27

[www.malomice.pl](http://www.malomice.pl) e-mail: [urząd@malomice.pl](mailto:urząd@malomice.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami

na robotę budowlaną:

***Budowa 251 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków w ramach „Gminnego programu budowy systemu kanalizacji zagrodowej” na terenie wiejskim Gminy Małomice .***

**Zatwierdzam :**

*BURMISTRZ MAŁOMIC*  
*/-/ mgr Małgorzata Sendecka*

## **Rozdział I - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.**

1.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest robota budowlana polegająca na dostawie i budowie łącznie 251 szt.(kompletów) przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami; zgodnie z dokumentacją. Ponadto : obsługa geodezyjna w trakcie inwestycji i wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i kosztorysów powykonawczych dla każdej oczyszczalni osobno a także wykonanie rozruchu oczyszczalni i przeszkolenie przyszłych użytkowników i przekazanie instrukcji obsługi.

Zamówienie składa się z 2 części.

1.2. Lokalizacja przedsięwzięcia : woj. lubuskie, powiat żagański, Gmina Małomice, wieś: Śliwnik, Lubiechów, Bobrzany, Chichy i Janowiec. Są to przede wszystkim indywidualne posesje osób fizycznych, małe wspólnoty mieszkaniowe a także świetlice wiejskie, szatnia sportowa, remiza strażacka i szkoła podstawowa (wg danych zawartych w załącznikach nr 7 do 12).

#### **1.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.3.1. Wyłącznie ze względu na źródło finansowania Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części :

**Część zamówienia nr 1** - (*współfinansowanie ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013*) polegająca na :

a) dostawie i budowie 249 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami,  
b) wykonaniu kompleksowej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla wszystkich wykonanych instalacji.

Zestawienie ilościowe planowanych do wykonania oczyszczalni wg miejscowości :

- wieś Śliwnik- 44 szt,
- wieś Lubiechów- 31 szt,
- wieś Bobrzany- 59 szt,
- wieś Chichy- 64 szt,
- wieś Janowiec- 51 szt.

Szczegółowe dane adresowe planowanych lokalizacji stanowią załączniki do SIWZ o nr 7-11.

**Część zamówienia nr 2** - (*finansowanie w całości z własnych środków budżetowych Gminy Małomice*), polegająca na :

a) dostawie i budowie 2 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami,  
b) wykonaniu inwentaryzacji geodezyjnych powykonawczych indywidualnie dla każdej z wykonanych instalacji.

Zestawienie ilościowe planowanych do wykonania oczyszczalni wg miejscowości :

- wieś Lubiechów- 1 szt,
- wieś Janowiec- 1 szt.

Szczegółowe dane adresowe planowanych lokalizacji stanowi załącznik do SIWZ nr 12.

1.3.2. Zamawiający podzielił okres wykonywania zadania na 2 etapy, które należy wykonać na podstawie harmonogramu rzeczowego i w związku z planowaną zapłatą podzieloną na 2 transze o których

mowa w zał. 5 do SIWZ (wzór umowy). Szczegółowy harmonogram zostanie sporządzony i podpisany przez strony na etapie zawierania umowy.

1.4. Roboty budowlane winno się wykonać na podstawie prawomocnych zgłoszeń i decyzji właściwych organów, będących do dyspozycji w siedzibie Zamawiającego oraz zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez „EKO-INSTAL-PROJEKT” Katarzyna Urbaniak z siedzibą w Siecieborzycach z zachowaniem warunków jej uzgodnienia ze stronami i warunków wynikających z norm technicznych oraz wymogów sztuki budowlanej.

1.5. Wszelkie niezbędne materiały i plac budowy zabezpiecza Wykonawca.

1.6. Wykonawca udzieli minimum 5 letniej gwarancji (60 miesięcy) na wykonane roboty, natomiast na wmontowane urządzenia i materiały jak w karcie gwarancyjnej producenta. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od momentu zakończenia budowy ostatniej z oczyszczalni danej części zamówienia.

1.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych urządzeń w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej. Podane w SIWZ, w dokumentacji projektowej i specyfikacjach znaki towarowe, patenty i pochodzenie dotyczące materiałów i urządzeń należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać je ze stwierdzeniem „*lub równoważne*” albo „*nie gorsze jakościowo niż...*” Dane techniczne będą stanowiły podstawę oceny równoważności z zachowaniem reżimu technologicznego i techniczno-eksploatacyjnego.

1.7.1. Szczegółowe zestawienie zaprojektowanych typów oczyszczalni dla części zamówienia nr 1 i dla części nr 2 (*łącznie*) stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

1.7.2. Zaprojektowane technologie oczyszczalni, będących przedmiotem zamówienia :

- Oczyszczalnie ścieków z tunelami filtracyjnymi lub studnią chłonną,
- Oczyszczalnie ścieków z osadem czynnym,
- Oczyszczalnie ścieków ze złożem zraszanym.

1.7.3. Wyżej wymienione urządzenia muszą być zgodne z dokumentacją projektową z zachowaniem parametrów technicznych wyspecyfikowanych w dokumentacji technicznej.

1.7.4. W przypadku oferowania urządzeń równoważnych Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zawierający urządzenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz podać ich równoważniki. Obowiązany jest również załączyć stosowne dokumenty zawierające dane techniczne i parametry proponowanych równoważnych urządzeń ; zgodnie bowiem z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Nie dołączenie takich dokumentów oznaczać będzie, iż wykonawca nie oferuje urządzeń równoważnych.

1.8. Przedmiot zamówienia szczegółowo określają przedstawione wraz z SIWZ : Indywidualne projekty budowlane, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, Kosztorysy ofertowe tzw. „ślepe” i pozostałe załączniki.

## **2. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45.23.24.21-9 - Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

55.23.24.60-4 - Roboty sanitarne

45.33.00.00-9 - Inżynierskie roboty sanitarne

45.26.25.00-6 - Roboty budowlane towarzyszące

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### 5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- 5.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, toteż Wykonawcy mogą składać oferty wyłącznie na 2 zadania jednocześnie.

### 6. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: **od daty zawarcia umowy do dnia 04 października 2010**, jako ostatecznej daty odbioru końcowego.

### 7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja : <http://malomice.bip.pbox.pl/public/?id=1159> (zamówienia publiczne).
- 7.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

## Rozdział II : WYKONAWCY i DOKUMENTY :

### 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia; w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:
  - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*-w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich-*
- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223 poz. 1655 ze zm.) ; w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

**b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

**c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8** ustawy P.z.p, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich,

**d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 9** ustawy P.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich,

1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności : Wykonawca musi wykazać, że wykonał roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku gdy wykonawca wykaże się **jednocześnie** :

- doświadczeniem w wykonanych oczyszczalniach przydomowych/przyzagrodowych w ilości nie mniejszej niż 250 sztuk - w jednym zadaniu lub maksymalnie w dwóch zadaniach łącznie,
- doświadczeniem w wykonanych oczyszczalniach przydomowych/przyzagrodowych każdej z następujących technologii tj : z drenażem rozsączającym, z osadem czynnym i ze złożem zraszanym,
- doświadczeniem w wykonanych oczyszczalniach przydomowych/przyzagrodowych o wartości wykonanych robót co najmniej 3 000 000, 00 zł brutto (w 1 lub 2 zadaniach łącznie).

- w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców( np: Konsorcjum) o udzielenie niniejszego zamówienia, co najmniej jeden z nich musi spełniać w/w warunek.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć :

**a) Wykaz wykonanych robót**, sporządzony według formularza stanowiącego zał. nr 2 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.

Z informacji zamieszczonych w treści załącznika i referencji musi jednoznacznie wynikać wskazanie podmiotu na rzecz którego realizowane były roboty, wskazanie zakresu i rodzaju technologii, wskazanie wartości robót i ilości urządzeń, wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia), wskazanie miejsca wykonania i opinia podmiotu stwierdzająca, że roboty zostały wykonane należyście.

Ponadto Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownictwem robót (osoby lub podmioty) posiadającym uprawnienia obejmujące branże niniejszego zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby (osób) posiadających wymagane przez zamawiającego uprawnienia. W celu udokumentowania kwalifikacji kierownictwa wymaga się potwierdzonych kserokopii aktualnych dokumentów kwalifikacji zawodowych i członkostwa w izbie zawodowej. Wymagane kierownictwo i ich kwalifikacje :

- **Kierownik budowy** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych,
- doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami odpowiadającymi swoim zakresem w/w zamówieniu,
- przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- **Kierownik robót elektrycznych** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców np.: Konsorcjum o udzielenie niniejszego zamówienia, wymagane kierownictwo mogą wykazać wspólnie członkowie Konsorcjum.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

**b) Wykaz kierownictwa robót przewidzianego do wykonania zamówienia**, sporządzony na formularzu lub według zał. nr 3 do niniejszej SIWZ.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia:

Wykonawca musi udowodnić swą wiarygodność ekonomiczną, poprzez dysponowanie kwotą o wielkości nie mniejszej niż 2 700 000, 00 zł którą może przeznaczyć na realizację zamówienia;

- w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców np.: Konsorcjum o udzielenie niniejszego zamówienia wymaganą wiarygodność musi wykazać co najmniej jeden członek Konsorcjum.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

**a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na co najmniej w/w kwotę, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**b) Ważną polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na co najmniej w/w kwotę.

1.5. Złożą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do niniejszej SIWZ.

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców np. Konsorcjum; w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich-

1.6. Wezmą udział w obowiązkowej wizji lokalnej w każdej z miejscowości wymienionej w rozdziale I pkt 1.2. SIWZ w celu prawidłowej oceny warunków gruntowych, logistycznych itp.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są po zlustrowaniu terenu realizacji zadania do potwierdzenia tego faktu na liście uczestników wizji lokalnej dostępnej w siedzibie Zamawiającego u osoby wyznaczonej do kontaktów.

Zamawiający wyznacza 2 terminy do przeprowadzenia wizji, tj. 14.XII. i 21.XII.2009 od godz. 11,00 miejsce spotkania- siedziba Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wyznaczenie

kolejnego terminu na wniosek Wykonawcy po uzgodnieniu telefonicznym.

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców np. Konsorcjum; w wizji powinien uczestniczyć co najmniej jeden z członków.

## 2. Pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców :

**a) Wypełniony formularz OFERTA wraz z załącznikami;** według formularza stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.

**b) Zaakceptowany wzór umowy na część zamówienia nr I i na część nr II;** (parafowane wszystkie strony) - stanowiące zał. nr 5a i 5b do SIWZ.

**c) Pełnomocnictwo** w formie oryginału dokumentu, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: *Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.*

**d) Pełnomocnictwo** w oryginale, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Uwaga: *Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.*

**e) Dowód wniesienia wadium.**

**f) Oświadczenie o podwykonawcach,** w którym wykonawca wymienia ewentualnych podwykonawców i wyszczególnia ewentualny zakres prac przewidzianych do zlecenia podwykonawcom- zał. nr 6 do SIWZ.

**g) Aprobaty techniczne, certyfikaty** i inne dokumenty, zgodne z wymogami dotyczącymi urządzeń wyszczególnionymi w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wydane przez uprawniony do kontroli jakości podmiot. Przedłożenie w/w dokumentów jest obowiązkowe w celu potwierdzenia że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego oraz spełniają wymogi postanowień zawartych w rozdziale I, pkt. 1.7.

## 3. Ocena spełniania w/w warunków;

3.1. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.3. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np: jako Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. IV niniejszej SIWZ.

4.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt. 1÷9 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4.3. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.4. Oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

4.5. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika (Lidera) oraz zakres jego umocowania.

**Uwaga:** treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.6. Dokument Pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym także Wykonawcę -Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - dla wykonawców składających wspólną ofertę. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty.

4.7. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4.9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

4.10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie Pełnomocnika konsorcjum.

### **Rozdział III - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM i KONTAKTACH STRON:**

**1. Zamawiający:** Gmina Małomice,

siedziba – Urząd Miejski / ratusz

Pl. Konstytucji 3 Maja

67-320 Małomice

tel/fax: (068) 376-90-27 lub (068) 376-90-51

godziny pracy Urzędu Miejskiego- od poniedziałku do piątku : 7,30 – 15,30

**2. Sposób przekazywania dokumentów:**

2.1. Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez strony pisemnie, dopuszcza się także formę faxu. W tym przypadku każda ze stron (zamawiający, wykonawcy) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych w Rozdziale III pkt. 1 SIWZ, przed upływem terminu na ich składanie.

2.3. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

**3. Zasady zakupu SIWZ** – kompletny egzemplarz SIWZ wraz z kserokopiami dokumentacji projektowej można zakupić za cenę netto 1 500,00 zł po wcześniejszym złożeniu takiego zapotrzebowania na piśmie.

**4. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego.**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach organizacyjnych zamówienia są: Pan Jacek Grzelak – Zastępca Burmistrza, lub Pan Wincenty Chłostowski – Sekretarz Gminy ; tel. poprzez sekretariat (068) 376-90-27.

### **Rozdział IV – PRZYGOTOWANIE OFERTY :**



1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
  - 2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
  - 2.7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 2.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2.9. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu składającym się z 2 kopert. Opakowanie (koperta) zewnętrzne winno być opatrzone następującym napisem: **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA BUDOWĘ KANALIZACJI ZAGRODOWEJ w GMINIE MAŁOMICE . Nie otwierać przed terminem 28.12.2009, godz. 10,00**
  - 2.10. Opakowanie (koperta) wewnętrzne winno być opisane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).
  - 2.11. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
  - 2.12. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 2.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  - 2.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumenty w ofercie należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

## **Rozdział V – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY :**

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie umowne kosztorysowe.
2. Cenę oferty należy obliczyć wyłącznie na podstawie kosztorysów ofertowych tzw. „ślepych” sporządzonych przez inwestora indywidualnie dla każdej oczyszczalni i dla każdego przyłącza. Kosztorysy poszczególnych oczyszczalni i przyłączy stanowią integralne załączniki do dokumentacji przetargowej.
  - 2.1. Dla części zamówienia nr I należy także skalkulować i podać cenę inwentaryzacji powykonawczej obejmującą zbiorczą usługę dla 249 sztuk wbudowanych urządzeń i instalacji.
  - 2.2. Dla części zamówienia nr II inwentaryzacja powykonawcza danej oczyszczalni jest składnikiem kosztorysów ślepych.
  - 2.3. Kosztorysy ofertowe należy opracować poprzez podanie cen jednostkowych netto za poszczególne roboty wynikające z dokumentacji projektowej i wyszczególnione w podanych tabelach kosztorysów ślepych. Wykonawca kalkuluje cenę w danej pozycji kosztorysu ofertowego, następnie sumuje wartości netto (bez VAT) poszczególnych elementów kosztorysu ofertowego, a na końcu dodaje wartość VAT. Tak wyliczone wartości z kosztorysów indywidualnych zestawia w tabelach - załącznikach do formularza ofertowego, w którym sumuje ceny (brutto) każdej oczyszczalni oraz osobno sumuje ceny brutto każdego przyłącza do posesji.
  - 2.4. Dla części zamówienia nr I - suma wszystkich 249 szt. kosztorysów indywidualnych za oczyszczalnie i 249 szt. kosztorysów za przyłącza plus cena za zbiorczą inwentaryzację powykonawczą będzie ceną ofertową za wykonanie tej części zamówienia.
  - 2.5. Dla części zamówienia nr II - suma wszystkich 2 szt. kosztorysów indywidualnych za oczyszczalnie i 2 szt. za przyłącza, bez dodania osobnej kwoty za inwentaryzację powykonawczą będzie ceną ofertową za wykonanie tej części zamówienia.
  - 2.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Ceny podane w kosztorysach ofertowych i w formularzu OFERTA muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4. Podane przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych ceny jednostkowe ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. **Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach czynności lub jednostek, określonych przez Zamawiającego w kosztorysach ofertowych, „ślepych” spowoduje odrzucenie oferty.**
7. Cena oferty musi uwzględniać inne, nieprzewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, zagospodarowania terenu budowy, poboru wody i energii elektrycznej, a także utrzymania zaplecza robót, zabezpieczenia i oznakowania na czas wykonania robót. Wykonawca powinien uwzględnić te składniki ceny w stosowanych narzutach
8. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich w obliczeniu ceny stosuje się zapisy art. 87.2 ustawy Pzp.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN) na podstawie kosztorysu powykonawczego, który Wykonawca sporządzi indywidualnie dla każdego wbudowanego urządzenia.

## **Rozdział VI – DOKONYWANIE ZMIAN W TREŚCI UMOWY lub SIWZ**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1.1. W przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych lub ujemnych temperatur, których skala w sposób znaczący odbiega od średniej wieloletniej określonej przez IMGW w Warszawie.

1.2. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków gruntowo – wodnych, które nie zostały przewidziane w dokumentacji technicznej dla których użyć należy sprzętu specjalistycznego innego niż planowano.

1.3. W przypadku natrafienia na przeszkody podziemne, których na etapie sporządzania projektu nie można było przewidzieć, np. (nie zainwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy, znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków).

1.4. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji urządzenia lub jego części dla której konieczne jest sporządzenie projektu zamiennego, wynikającej z przyczyn które wynikły w trakcie wykonywania robót i nie można było tego wcześniej przewidzieć.

1.5. W przypadku zmiany prawodawstwa polskiego lub UE, skutkującej wymiennie i wprost na realizację zadania.

## **2. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, (obok zamieszczonej specyfikacji).

2.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której została zamieszczona specyfikacja.

## **Rozdział VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ i WADIUM:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w dalszej części SIWZ. Wniesione wadium musi obejmować swą ważnością cały okres związania ofertą

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **3. Obowiązek wniesienia wadium:**

3.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie wymagał wniesienia wadium na okres związania ofertą.

3.2. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości :

- część zamówienia nr I - 70 000, 00 zł

- część zamówienia nr II- nie wymaga się wniesienia wadium.

3.3. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

a) pieniądza,

b) poręczeniach bankowych,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu P.A.R.P. (Dz.U. Z 2007 nr 42 poz. 275).

3.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego : BS Żagań O/ Szprotawa Nr 69 9657 0007 0010 0100 3795 0005 w terminie **do dnia 28.12.2009** aby było uznane za

skutecznie, musi do godz. 9,30 tego dnia znaleźć się na koncie Zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium w innych formach dołącza się do koperty z ofertą w formie oryginalnego dokumentu.

3.5. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego w trybie art.46.1 ustawy Pzp lub zwrócone na wniosek Wykonawcy w trybie art. 46.2. Natomiast wadium zabezpieczające wybraną w postępowaniu najkorzystniejszą ofertę zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadkach wyszczególnionych w art. 46.4a oraz 46.5 ustawy Pzp.

## **Rozdział VIII – SKŁADANIE, OTWARCIE i OCENA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy Pl. Konstytucji 3 Maja, 67-320 Małomice, w sekretariacie Urzędu Miejskiego – I piętro, (pok. nr 10) nie później niż **do godz. 9,45 dnia 28.12.2009r.**
4. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu: **28.12.2009r.** o godzinie **10,00** w Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim na I piętrze, (pok. nr 5).

**5. Zamawiający poprawia w ofercie;** (*niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona*) :

- 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**6. Odrzucenie oferty :** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **7. Informacje o trybie sprawdzania złożonych ofert :**

7.1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.

7.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

7.5. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

- II etap : rozpatrywanie ofert nie podlegających odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu. W szczególności szczegółowej kontroli porównawczej będą poddane indywidualne kosztorysy ofertowe wykonawców (*pod względem zgodności ilości pozycji i jednostek*) z kosztorysami ślepych podanymi przez Zamawiającego.

### **8. Kryteria oceny ofert :**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę brutto oferty przypisując mu wagę procentową:

- cena brutto danej części zamówienia - 100 %

## 9. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

9.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

9.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

9.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową wg. wzoru z pkt. 3.1.

9.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 10. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

10.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu pisemnie, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru a także nazwy (firmy), siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania, złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom.

10.2. Zamawiający również zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń na korytarzu - parter).

10.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10.4. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 11. Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

11.2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty mogą być udostępnione od chwili ich otwarcia.

11.3. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.10.2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).

11.4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych :

-Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

*\*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm ). Rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.*

11.5. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.  
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

## **Rozdział IX - UMOWA na ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem pierwszego terminu związania ofertą lub przedłużonego terminu o którym mowa w dz. VII, pkt.2 SIWZ.  
Ze względu na podział zamówienia na części spowodowany różnymi źródłami finansowania; umowy zostaną sporządzone osobno dla każdej jego części.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta na daną część.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.

### **4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

4.1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko dla części zamówienia nr I: w wysokości **7%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto). Dla części zamówienia nr II nie ustala się takiego wymogu.

4.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej z następujących form:

- a/ pieniądzu;
- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c/ gwarancjach bankowych;
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

*\*(W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości).*

4.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego wyszczególniony w dziale VII, pkt 3.4 niniejszej SIWZ.

4.5 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na własnym rachunku bankowym.

4.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70 %) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

4.7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości zamawiający pozostawi kwotę 30 % wysokości zabezpieczenia.

4.8. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dniu po upływie gwarancji jakości.

## **Rozdział X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy - Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest uznaje się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - 1) treści ogłoszenia,
    - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty,- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  8. Protest inny niż wymieniony w pkt. 7 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  9. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 7 i 8, uznaje się za jego oddalenie.
  10. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem że w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
    - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty.
  11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz „Oferta” wraz z załącznikami
2. Wykaz zrealizowanych zadań.
3. Wykaz osób - kierownictwa , którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował
4. Wzór oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy Pzp.
- 5a. Wzór umowy na część zamówienia nr I
- 5b. Wzór umowy na część zamówienia nr II
6. Oświadczenie o podwykonawcach
- 7-11. Zestawienia lokalizacji projektowanych oczyszczalni wg miejscowości – dla części nr I
12. Zestawienie lokalizacji projektowanych oczyszczalni wg miejscowości – dla części nr II
13. Zbiornicze zestawienie zaprojektowanych typów oczyszczalni dla zadań I i II.

### **Pozostałe dokumenty przetargowe :**

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Indywidualne projekty techniczne,
- Kosztorysy ofertowe „ślepe” na poszczególne oczyszczalnie,
- Kosztorysy ofertowe „ślepe” na poszczególne przyłącza.