

Zamawiający :

Gmina Małomice

Pl. Konstytucji 3 Maja 1

67-320 Małomice

Tel. 068-376-90-27

Fax. 068-376-90-51

www.malomice.pl

e-mail: urząd@malomice.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Przebudowa dróg w mieście i gminie Małomice”

o wartości nie przekraczającej 5 150 tys. Euro,
podzielone na 3 części, :

Część zamówienia nr 1 : *Przebudowa drogi gminnej wraz z chodnikami – ulica
Małynicza w Małomicach.*

Część zamówienia nr 2 : *Przebudowa drogi gminnej wraz z chodnikami – ulica
Kościelna– Lipowa w Małomicach, etap I.*

Część zamówienia nr 3 : *Przebudowa drogi gminnej w Janowcu, etap III.*

Znak sprawy : *BZ - 341- 02/08*

Zatwierdzam :

BURMISTRZ MAŁOMIC

mgr Małgorzata Janina Sendecka

Luty 2008

SPIS TREŚCI :

1. Informacje ogólne.
2. Dokumenty przetargowe.
3. Przygotowanie ofert.
4. Składanie ofert.
5. Otwarcie i ocena ofert.
6. Warunki umowy.
7. Wykaz załączników.



1. INFORMACJE OGÓLNE **o przetargu i przedmiocie zamówienia:**

Zamawiający: Gmina Małomice, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, kod 67-320 Małomice
opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 41201, z dnia 28.02.2008
w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na wykonanie robót budowlanych
pn. „Przebudowa dróg w mieście i gminie Małomice” z częściami:

Część nr 1) - Kompleksowa przebudowa drogi gminnej – ulica Małynicza w Małomicach w zakresie konstrukcji nawierzchni jezdni (1445 m²) na szer. 6 m i odtworzenia 2 chodników (910 m²) wraz z zabezpieczeniem prawidłowo funkcjonującego odwodnienia. Jednocześnie ułożenie nowej sieci wodociągowej równoległe do istniejącej, bez przyłączy. Planowana nawierzchnia bitumiczna 3+4 cm na podbudowie z kruszywa łamanego, chodniki z kostki betonowej gr.6 cm oraz 8 cm na wjazdach.

(Przekazanie terenu do realizacji zadania nastąpi po uprzednim zdemontowaniu istniejącej nawierzchni z trylinki betonowej, chodników i krawężników siłami i środkami Zamawiającego).

Część nr 2) - Przebudowa drogi gminnej wraz z chodnikami – ulica Kościelna–Lipowa w Małomicach, etap I. Wykonanie nawierzchni bitumicznej na jezdni (959 m²) na grubość 4+5 cm na istniejącej podbudowie, przebudowa istniejących chodników (325m²) na kostkę gr. 6 cm oraz 8 cm na wjazdach, wraz z obrzeżami. Regulacja stosunków wodnych poprzez wyk. studzienki chłonnej i kilku studzienek ulicznych. Ponadto na powierzchni 377 m² (łącznie ulicy) do rozebrania nie równa nawierzchnia z kostki granitowej i ułożenia ponownie.

Część nr 3) - Przebudowa drogi gminnej nieutwardzonej w terenie zabudowy wiejskiej wsi Janowiec, polegająca na wykonaniu nawierzchni jezdni szerokości 3,5 m z kostki betonowej gr. 8 cm i ciągów pieszych, na podbudowie z kruszyw łamanych; (łącznie jezdni i chodniki : 680 m²). Odwodnienie obustronne poprzez ścieki betonowe gr.15 cm na podsypce cementowo-piaskowej. Jest to kontynuacja inwestycji wg jednolitej dokumentacji prowadzonej w latach 2005 i 2006, aktualnie do wykonania jest III etap.

Termin realizacji dla każdej z w/w części zamówienia: – do 30.06.2008

(Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowią dokumentacje projektowe oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych).

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

1.2. Finansowanie zamówienia :

Zamówienie to jest finansowane w 100% ze środków własnych.

1.3. Wykonawcy i warunki udziału:

1.3.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Wykonawcy muszą w szczególności spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu :

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, określonych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać doświadczenie z ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że był wykonawcą co najmniej jednej roboty budowlanej, odpowiadającej odpowiednio swym charakterem i zakresem wykonania każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę,
- c) zapewnić możliwość w stosownym czasie (posiadania, dzierżawy, wynajęcia itp.)

dysponowania niezbędnym sprzętem dla realizacji robót oraz dysponować osobami zdolnymi do realizacji zadania,

d) zobowiązać się do zatrudnienia kierownika budowy z nie mniej niż trzyletnim doświadczeniem na tym stanowisku,

e) posiadać środki obrotowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż po 150 tys. PLN na każdą z części zamówienia, co do której składa ofertę,

f) udzielić 60 miesięcznej gwarancji na wykonane prace,

g) wpłacić wymagane wadium wg ustaleń zawartych w pkt. 3.6 SIWZ,

h) zaakceptować wzór umowy poprzez parafowanie każdej zapisanej strony,

i) złożyć ofertę wg wzoru podanego przez Zamawiającego.

1.3.2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt 1.3.1. lit a) – i) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

1.3.3. **Wykaz dokumentów;** wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z wypełnionymi następującymi formularzami i dokumentami, które będą potwierdzeniem spełniania warunków z pkt 1.3.1:

(Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału złożyć w formie oryginałów lub potwierdzonych kopii, natomiast oświadczenia i załączniki w oryginale):

- 1). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2). Informacje ogólne o wykonawcy – Załącznik **Nr 1 do SIWZ**
- 3). Oświadczenie o sytuacji finansowej (posiadaniu kapitału obrotowego lub dostępie do linii kredytowej lub innych źródeł finansowania).
- 4). Informacje o personelu kierowniczym i technicznym w dyspozycji Wykonawcy i proponowanego do zatrudnienia przy realizacji robót – Załącznik **Nr 2 do SIWZ**.
- 5). Informacje o sprzęcie niezbędnym dla realizacji robót – Załącznik **Nr 3 do SIWZ**.
- 6). Proponowany harmonogram robót.
- 7). Informacja o robotach budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym daną część zamówienia, wykonanych w ostatnich 5-ciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (w formie referencji)– Załącznik **Nr 4 do SIWZ**.
- 8). Propozycje ewentualnego zlecenia części robót podwykonawcom o łącznej wartości większej niż 10% oferowanej ceny poszczególnej części zamówienia– Załącznik **Nr 5 do SIWZ**.
- 9). Oświadczenie z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych- Załącznik **Nr 6 do SIWZ**
- 10). Wypełniony formularz ofertowy wg podanego wzoru- Załącznik **Nr 7 do SIWZ**
- 11). Parafowany wzór umowy – Załącznik **Nr 8 do SIWZ**.
- 12). Dowód wniesienia wadium.
- 13). Wyceniony przedmiar robót jako kosztorys ofertowy dla każdej z oferowanej części zamówienia.

1.3.4. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 1.3.3. od 1) do 9) dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;

- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

1.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, bez względu na to, czy będzie ona dotyczyć jednej, dwóch czy wszystkich trzech części zamówienia. Może złożyć ofertę sam lub jako partner w konsorcjum.

1.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

1.6. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

2. DOKUMENTY PRZETARGOWE

2. Zestaw dokumentów przetargowych

- I Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- II Wzór oferty wraz z załącznikami.
- III Wzór umowy.
- IV Specyfikacje techniczne.
- V Dokumentacja projektowa.

2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:

Jacek Grzelak tel. 068-376-90-27 (wewn.16) lub 0669-239-500 fax: 068-376-90-51
Edward Więckowski tel. 068-376-90-27 (wewn.37) e-mail : inspektorew@wp.pl

2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe.

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.



3. PRZYGOTOWANIE OFERT

3.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

3.2. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 1.3.3

3.3. Ceny ofertowe

3.3.1. Umowa będzie zawarta na całość robót, na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez wykonawcę, osobno na każdą część zamówienia z oferty.

3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru przez wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

3.3.3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

3.3.4. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

3.4. Waluty oferty

Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

3.5. Termin związania ofertą

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.6. Wadium

3.6.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości :

- na część zamówienia nr 1) – wadium 5.000,00 zł,
- na część zamówienia nr 2) – wadium 3.800,00 zł,
- na część zamówienia nr 3) – wadium 2.200,00 zł,

W treści dowodu wniesienia wadium musi być adnotacja jakiej części zamówienia ono dotyczy.

3.6.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

3.6.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego : BS Żagań O/ Szprotawa Nr 69 9657 0007 0010 0100 3795 0005 w terminie **do dnia 19.03.2008 r.**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

3.6.4. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego

wykonania tej umowy;

- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

3.6.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

3.6.6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

3.6.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3.6.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3.6.9. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

3.6.10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe

3.7.1. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach.

3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

3.7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

3.7.4. Oferta częściowa może być złożona na jedną lub więcej z wymienionych części przedmiotu zamówienia, które opisuje szczegółowo pkt 1 SIWZ.

3.8. Forma i podpisanie oferty

3.8.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

3.8.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronice oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.8.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

4. SKŁADANIE OFERT

4.1. Oznaczenie ofert

4.1.1. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert.

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.

4.2. Termin składania ofert

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na adres swej siedziby, nie później niż o godzinie **9,30** w dniu **20.03.2008 r.**

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.8. i 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

5. OTWARCIE I OCENA OFERT

5.1. Otwarcie ofert

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt. 4.2. upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.03.2008**, o godz. **10,00** w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Małomicach, przy ul. Plac Konstytucji 3 Maja 1.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

5.2. Jawność postępowania

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może kontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.3.3. Zamawiający nie dopuszcza formy elektronicznej do kontaktowania się w spr. postępowania.

5.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w

obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.3, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Poprawianie omyłek rachunkowych

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane w przypadku:

- oferty z ceną określoną za całą część przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

5.5.2. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Ceny ofertowe winny być podane w walucie polskiej (PLN).

5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dla danej części zamówienia, dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.5.

5.7.3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie postanowień określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.91 Pzp), i następującego kryterium:

- CENA ryczałtowa danej części zamówienia z wagą 100 %

5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

5.8.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.

5.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia

umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z punktem 5.9. i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 5.8.3.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5.9.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.9.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, podany w pkt 3.6.3.

5.9.3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 6 % ceny podanej w ofercie dla każdej części zamówienia.

5.9.4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

5.10. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp)

6. WARUNKI UMOWY

Szczegółowe warunki umowy charakteryzuje Zał. Nr 8 do SIWZ, który stanowi wzór umowy. Umowa ta zostanie spisana osobno na każdą z 3 części zamówienia.

7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Nr 1 – Informacje ogólne o wykonawcy.
- Nr 2 – Personel w dyspozycji Wykonawcy.
- Nr 3 – Sprzęt.
- Nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
- Nr 5 – Propozycje zlecenia robót podwykonawcom.
- Nr 6 – Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp.
- Nr 7 – Formularz ofertowy.
- Nr 8 – Projekt umowy.

Dokumentacje projektowe, kosztorys ślepy i specyfikacje techniczne dla każdej części zamówienia.

Malomice, 28.02.2008

