

Zarządzenie Nr 32/07
Burmistrz Małomic
z dnia 25 czerwca 2007 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 1990, Nr 21, poz. 124 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową zwana dalej Komisją do przeprowadzenia konkursu na obsadę wolnego miejsca pracy w Urzędzie Miejskim w Małomicach – Referent ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych, Nr BS.W.CH/3110-3/07 w składzie;

Wincenty Chłostowski – Przewodniczący Komisji
Barbara Kurowska – Członek Komisji
Elżbieta Piotrowska – Członek Komisji

§ 2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- otwarcie kopert z dokumentami aplikacyjnymi,
- analiza ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- sporządzenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze i podanie jej do publicznej wiadomości – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia,
- ustalenie techniki naboru zgodnie z zasadami określonymi w § 3,
- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.1. Postępowanie konkursowe może być przeprowadzone z wykorzystaniem następujących technik wyboru:

- test kwalifikacyjny,
- rozmowę kwalifikacyjną

2. O wyborze jednej lub obu technik naboru rozstrzyga komisja.

§ 4. Celem testu kwalifikacyjnego jest m.in. sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów zadeklarowanych w dokumentach aplikacyjnych oraz ich predyspozycje do wykonywania zadań na wolnym stanowisku.

§ 5. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest m.in.

- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem,
- weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych ,
- ocena predyspozycji kandydata do prawidłowego wykonywania zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór.

§ 6.1. Przyjmuje się system punktowy jako sposób oceniania kandydatów w postępowaniu sprawdzającym.

2. W teście kwalifikacyjnym kandydat może łącznie otrzymać 50 punktów.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać od 1 do 50 punktów.

4. Przyjmuje się, że kandydat przeszedł postępowanie sprawdzające z wynikiem pozytywnym, jeżeli uzyskał w nim 50 % punktów +1.

5. Rekomendowany do wyboru na wolne stanowisko urzędnicze może zostać jedynie kandydat, który zakończył postępowanie sprawdzające z wynikiem pozytywnym.

§ 7. Po zakończeniu postępowania sprawdzającego komisja dokonuje podliczenia ilości punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów zgodnie z § 6 ust. 1-4 oraz wskazuje, którzy z nich przeszli postępowanie sprawdzające z wynikiem pozytywnym i negatywnym.

§ 8. Komisja rekomenduje Burmistrzowi Małomic do wyboru na wolne stanowisko urzędnicze dwóch kandydatów spośród kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów, szeregując ich w zależności od ilości punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym albo wnosi o zakończenie naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.

§ 9.1 Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 3c ust 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wynik postępowania rekrutacyjnego oraz protokół przeprowadzonego naboru zatwierdza Burmistrz Małomic.

3. Wzór protokołu określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 10.1 Po zatwierdzeniu przez Burmistrz Małomic wyniku postępowania oraz protokołu przeprowadzenia naboru Przewodniczący Komisji upowszechnia informację o wynikach naboru zgodnie z art. 3d ustawy.

2. Wzór informacji o wynikach naboru określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Małgorzata Janina Sendecka