

Zamawiający:
GMINA MAŁOMICE
Plac Konstytucji 3 Maja 1
67-320 Małomice
tel./fax (068)3769077, 3769051
godziny urzędowania: 7³⁰ do 15³⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak 1/BIK/2007

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
(poniżej 60 000euro)

Przedmiot zamówienia: Remont dachu na budynku Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Małomicach.

CPV: 45260000-7

Formularze ofertowe i załączniki

- Oferta - (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie Wykonawcy - (Załącznik nr 2)
- Wykaz sprzętu - (Załącznik nr 3)
- Wykaz zamówień zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich 5 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia (lub krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty zostały wykonane należycie.) - (Załącznik nr 4)
- Wykaz personelu - (Załącznik nr 5)
- Wzór umowy - (Załącznik nr 6)
- Opis techniczny i kosztorys ślepy - (Załącznik nr 7)
- Specyfikacja techniczna – wykonania i odbioru robót - (Załącznik nr 8)

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Janina Senczo

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu na budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Małomicach.

Szczegółowy zakres zawarty jest w:

- „Przedmiarze robót” stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- „Specyfikacji technicznej – wykonania i odbioru robót” stanowiąca załącznik nr 8.

II. Części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

III. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w przypadku wystąpienia robót nie ujętych w przedmiarze – które mogą się okazać po demontażu pokrycia dachowego.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **2 m-ce od dnia podpisania umowy (60 dni)**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;



- 5) wykonali w ostatnich **pięciu latach** zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem opisanym w „opisie przedmiotu zamówienia” w ilości co najmniej 2.000 m² dachów krytych dachówką ceramiczną;
- 6) posiadają sprzęt konieczny do wykonania zamówienia (zał. 3 do SIWZ);

2.Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- 2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

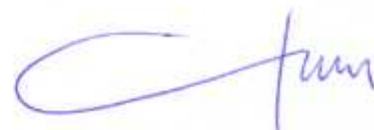
- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została sporządzona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88,

VII.Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1.Dokumenty wymagane:

- 1) Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik do specyfikacji;
- 2) Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji
- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (potwierdzenie wpłaty lub oryginał dokumentu, jeśli wadium zostało wniesione w innej formie);



- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Oświadczenie, że dostawca nie zalega z płaceniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 7) Oświadczenie, że dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Oświadczenie o niekaralności określone w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Kosztorys ofertowy.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Inne dokumenty:

2.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- **wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**, jakie posiada wykonawca
- **uprawnienia kierownika budowy**
- **wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z **podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (**referencje**)
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres.

2.3 Zaakceptowany wzór umowy na załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby / osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”



VIII. Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców powinny być przekazywane :

- drogą elektroniczną na adres **bik@malomice.pl**
- faksem na nr. **(068) 376 90 51**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Strona, która otrzymała informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.

W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Stanisław Becla – Inspektor w UM Małomicach tel. (068) 3769 027, (nr wewnętrzny 38)

X. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Żaganiu, o/Szprotawa na nr **69965700070010010037950005**

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

Sposób przekazania: złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (w kasie Urzędu Miejskiego) lub załączyć do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się **termin uznania na rachunku zamawiającego.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.



XI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, tj.
Do 27.05.2007r

XII.Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim**, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty **ponosi składający ofertę.**
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie **jedną** ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki **wymagają podpisu osób uprawnionych** do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez **upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**, należy dołączyć **właściwe umocowanie prawne.**
- 6) Oferta powinna zawierać **wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki**, o których mowa w punkcie **VII.**
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone **zgodnie z zaleceniami** oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności **zawierać wszystkie informacje oraz dane.**
- 8) **Poprawki** w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wykonawca składa tylko **jedną** ofertę.
- 10) Wykonawca **nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.**

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego
- 2.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**, zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Miejski w Małomicach
Plac Konstytucji 3 Maja 1
67-320 Małomice



Oznakowane następująco:

**„Przetarg nieograniczony:
remont dachu na budynku Administracyjnym Urzędu Miejskiego w
Małomicach Nie otwierać do 27. 04.2007r godz. 10:00 ”**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XIII.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Małomicach
Plac Konstytucji 3 Maja 1
67-320 Małomice
Pokój nr 10 (sekretariat)
do dnia 27. 04. 2007r do godz. 9:45

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski w Małomicach
Plac Konstytucji 3 Maja 1
67-320 Małomice
Pokój nr 2A (sala posiedzeń)
dnia 27.04.2007 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. Informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje; nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIV.Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty stanowi: **cena netto oraz cena brutto.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).



XV. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena - 100 %

2. Oferta z najniższą ceną jednostkową z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\left(\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 100 \right) \times 100 \% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

C_n - najniższa cena jednostkowa

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,

100 - wskaźnik stały,

100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

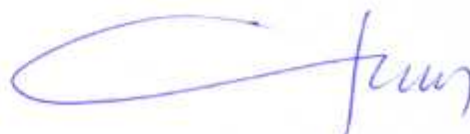
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **przewiduje** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie **przed podpisaniem umowy** zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **5 % maksymalnej wartości** nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania:
przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Żaganiu, o/Szprotawa nr 69965700070010010037950005
- 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych



4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U.z 2007r Nr 42, poz. 275)

sposób przekazania : nie później niż w dniu podpisania umowy.

XVII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z oferentów. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we **wzorze umowy**, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
5. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia protestu do zamawiającego.
2. Protest wnosi się do zamawiającego w formie określonej w punkcie VIII niniejszej specyfikacji w terminie 7 dni od daty, w której powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią./ Protest należy potwierdzić na piśmie/

XIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postanowienia zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Małomicach. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

