

Publikacja Dz. U. Nr 21  
poz. 445 z dnia 4 maja 2005 r.  
Projevdzine Subuskiego

Uchwała Nr XXVII/166/2005  
Rady Miejskiej w Małomicach  
z dnia 18 marca 2005 roku

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom będącymi mieszkańcami gminy Małomice”.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Małomicach uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów będących mieszkańcami Gminy Małomice.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów będących  
mieszkańcami Gminy Małomice**

**I Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów będących mieszkańcami Gminy Małomice zwany dalej Regulaminem określa:

- I. Formy pomocy materialne o charakterze socjalnym udzielania uczniom.
- II. Tryb udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
  - stypendium szkolne
  - zasiłek szkolny
- III. Zasady ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w postaci:

- stypendium szkolnego,
- zasiłku szkolnego.

§ 3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie, którzy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, którzy znaleźli się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.

#### **I. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym udzielanej uczniom.**

§ 5.1 Dla uczniów stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności poprzez zakup podręczników, słowników, literatury fachowej (specjalistycznej) materiałów, przyborów i sprzętu,

2. Dla uczniów szkół ponad gimnazjalnych i słuchaczy stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w zakresie z opłat stałych uiszczanych na rzecz szkół, kolegium za naukę (czesnego),
- 2) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w zakresie dojazdu do szkoły, kolegium oraz zakwaterowania w internacie lub domu studenckim,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w zakresie z żywienia w stołówce szkolnej lub studenckiej.

3. Świadczenia pieniężnego.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Wydatkami związanymi z procesem edukacyjnym są w szczególności koszty uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
3. Pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może mieć formę zakupu i przekazania podręczników, słowników, literatury fachowej (specjalistycznej) materiałów, przyborów i sprzętu.

## **II. Tryb udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

§7.1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do wydawania w swoim imieniu decyzji o przyznawania stypendium szkolnego. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na:

- 1) wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz Małomic może powołać Komisję Stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz zadania ustali burmistrz Małomice w drodze zarządzenia.

## **Stypendium szkolne**

§ 11. Stypendium szkolne może być wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo o ile wymaga tego forma przyznanego stypendium szkolnego.

§ 12.1. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 regulaminu może następować poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zajęć edukacyjnych, na podstawie wniosku o refundację i faktury przedłożonej przez ustalonego usługodawcę.

2. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu może następować poprzez zakup i przekazanie za pośrednictwem szkoły, ośrodka wychowawczego, kolegium, uprawnionemu do stypendium, określonych w decyzji o przyznaniu stypendium rzeczy albo poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na podstawie odpowiednich faktur potwierdzających poniesione wydatki. Pożądanym jest, by pomoc rzeczowa nastąpiła w sposób jednorazowy.
3. Przekazanie pomocy rzeczowej winno być potwierdzone protokołem przekazania i przyjęcia tej pomocy.
4. Podstawowym sposobem udzielenia stypendium, w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu jest całkowita lub częściowa refundacja uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, na podstawie wniosku o refundację i faktury przedłożonej przez ustalonego usługodawcę lub uprawnionego do stypendium, a w przypadku kosztów związanych z transportem, na podstawie wniosku uprawnionego i biletów komunikacji publicznej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uprawnionego do stypendium, Burmistrz Małomic może udzielić z góry pomocy w formie całkowitego lub częściowego pokrycia przyszłych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium, ale w takim przypadku na uprawnionym – pod rygorem żądania zwrotu pobranego stypendium – ciąży obowiązek wykazania i rozliczenia kosztów w terminie ustalonym w decyzji o przyznaniu stypendium.
6. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 6 ust. 2 regulaminu następuje poprzez przekazanie uprawnionemu do stypendium, świadczenia pieniężnego na zasadach i do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium na wskazany rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy, jednorazowo, lub w ratach miesięcznych.

7. W uzasadnionych przypadkach udzielone stypendium w formie świadczenia pieniężnego, może być pobierane przez uprawnionego do stypendium w kasie Urzędu Miejskiego w Małomicach wyznaczonych dniach i godzinach pracy.
8. W przypadku występowania w rodzinie ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza uprawnionego do stypendium zjawiska alkoholizmu, narkomani lub braku umiejętności wypełniania przez rodziców funkcji opiekuńczo-wychowawczych, stosowanymi w ramach stypendium sposobem pomocy powinno być przede wszystkim refundowanie kosztów na rzecz ustalonego usługodawcy oraz przekazywanie uczniowi, wychowankowi ośrodka, słuchaczowi pomocy rzeczowej za pośrednictwem szkoły, ośrodka, kolegium.

### **Zasilek szkolny**

- § 13.1. Zasilek szkolny może być przyznany z urzędu lub na wniosek złożony nie później niż na dwa miesiące od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
2. Ustalając prawo do otrzymania i wysokość zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę fakt czy zdarzenie losowe miało wpływ na możliwości materialne ucznia w zakresie jego uczestniczenia w procesie edukacyjnym

### **III. Zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego**

- §14.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę części podstawowej wynikających z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej i część uzupełniającej.
2. Zakwalifikowanie ucznia do danej grupy dochodowej uzależnione jest od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny ucznia:
    - I grupa: dochód na członka rodziny nie wyższy niż 30 % maksymalnego dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolnego po zaokrągleniu w dół do pełnych złotych
    - II grupa: dochód na członka rodziny od 30% do 60% maksymalnego dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolnego po ich zaokrągleniu w dół do pełnych złotych,
    - III grupa: dochód na członka rodziny powyżej 60% maksymalnego dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolnego po zaokrągleniu w dół do pełnych złotych
  3. Wysokość część podstawowej stypendium w ujęciu miesięcznym wynosi odpowiedni dla:

I grupa – 120% najniższego ustawowego stypendium szkolnego

II grupa – 100% najniższego ustawowego stypendium szkolnego

III grupa – 80% najniższego ustawowego stypendium szkolnego

4. Wysokość części uzupełniającej stypendium ustala się biorąc pod uwagę sytuację rodzinną ucznia w szczególności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe
5. Maksymalna wysokość części uzupełniającej, nie może być wyższa niż kwota najniższego stypendium szkolnego

§ 15. Jeżeli wysokość stypendium szkolnego ustalonego jako suma części podstawowej i części uzupełniającej będzie wyższa niż maksymalna kwota stypendium, którą może otrzymać uczeń, to uczeń otrzymuje stypendium w maksymalnej wysokości określonej ustawą

§ 16. Decyzja o przyznaniu stypendium rozstrzyga czy stypendium będzie wypłacane w ratach miesięcznych czy innych. Wysokość raty ustalona jest po podzieleniu kwoty stypendium przez ilość rat.

§ 17. Zasiłek szkolny ustala się, oceniając skutki finansowe zdarzenia losowego będącego podstawą przyznania zasiłku szkolnego.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Rada Gminy

mgr Andrzej Kozłowski

za zgodności p.o.b. w zgłoszeniu  
formalno - proceduralnym

PRZEWODNICZĄCY  
RADY

Jan Cichanowicz

W URZĄD MIEJSKI  
pl. Konstytucji 3 Maja 1  
67-320 MAŁOMICE  
2005-03-23  
podpis

Nr ewidencyjny wniosku  
(wypełnia UM w Małomicach)

..... dnia .....

--

**BURMISTRZ MAŁOMIC**

**WNIOSEK  
RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY  
O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1	Imię ucznia: .....		Imiona rodziców .....		
	2		Nazwisko rodziców/opiekunów .....		
3	Adres zamieszkania ucznia (pobytu stałego)	kod: .....		Miejscowość .....	
		ulica: .....			
		Nr domu: .....		nr mieszkania: .....	Tel: .....
4	Nr PESEL ucznia				
<b>Informacja o rodzinie ucznia</b>					
5	Liczba członków rodziny ucznia prowadzących wspólne gospodarstwo domowe				
6	Imiona i nazwiska osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe			Dochód **	
	1. ....			.....	
	2. ....			.....	
	3. ....			.....	
	4. ....			.....	
	5. ....			.....	
	6. ....			.....	





**Do wniosku dołączam następujące załączniki (właściwe zakreślić)**

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie (ilość .....)
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- 3) zaświadczenie o otrzymanym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- 4) inne (jakie?) .....

**Pouczenie:**

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne uczniów, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast załącznika nr 1 przedkłada załącznik nr 2,
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o zmianie okoliczności, które stanowiły podstawę przyznania stypendium,
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, stanowiących podstawę przyznania stypendium,
4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Objaśnienia:**

- \* niepotrzebne skreślić,
- \*\* za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu za miesiąc, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
  - miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenia społeczne określone w przepisach odrębnych
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- \*\*\* dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych

Załącznik Nr 2  
do uchwały XXVII/166/2005  
Rady Miejskiej w Małomicach  
z dnia 18 marca 2005r.  
Nr ewidencyjny wniosku  
..... dnia  
.....

(wypełnia UM w Małomicach)

**BURMISTRZ MAŁOMIC**

**WNIOSEK  
RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY\*  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1	Imię ucznia: .....		Imiona rodziców .....		
2	Nazwisko ucznia .....		Nazwisko rodziców/opiekunów .....		
3	Adres zamieszkania ucznia (pobytu stałego)	kod: .....		Miejscowość .....	
		ulica: .....			
		Nr domu: .....	nr mieszkania: .....	Tel: .....	
4	Nr PESEL ucznia				
<b>Informacja o rodzinie ucznia</b>					
5	Liczba członków rodziny ucznia prowadzących wspólne gospodarstwo domowe				
6	Imiona i nazwiska osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe		Dochód **		
	1. ....				
	2. ....				
	3. ....				
	4. ....				
	5. ....				
6. ....					
7	Okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium, o których mowa w art. 90d. ust.1 ustawy o systemie oświaty (niepotrzebne skreślić)		Bezrobocie Alkoholizm Rodzina niepełna Ciężka lub długotrwała choroba Niepełnosprawność Narkomania Wielodzietność		

### Informacja o szkole, do której uczęszcza uczeń

8	Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń .....	
	.....	
9	Adres szkoły .....	Pieczęć szkoły
	.....	
10	Opinia dyrektora szkoły:	
	.....	
	pieczęć i podpis dyrektora	
11	<p>Wnioskowana forma pomocy materialnej - stypendium szkolnego:</p> <p>1. Pokrycie w całości kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(koszt, miejsce i rodzaj zajęć)</p> <p>.....</p> <p>2. Pokrycie w części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(koszt, miejsce i rodzaj zajęć)</p> <p>.....</p> <p>3. Pokrycie w całości kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania<sup>***</sup>:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(wysokość i rodzaj kosztów)</p> <p>.....</p> <p>4. Pokrycie w części kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania<sup>***</sup>:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(wysokość i rodzaj kosztów)</p> <p>.....</p> <p>5. Świadczenie pieniężne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(uzasadnienie przyznania pomocy w formie pieniężnej)</p>	
	<p>Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych zeznań mających służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy oświadczam, iż przekazane dane są zgodne ze stanem faktycznym</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia</p>	

**Do wniosku dołączam następujące załączniki (właściwe zakreślić)**

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie (ilość .....)
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- 3) zaświadczenie o otrzymanym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- 4) inne (jakie?) .....

**Pouczenie:**

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne uczeń, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast załącznika nr 1 przedkłada załącznik nr 2,
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o zmianie okoliczności, które stanowił podstawę przyznania stypendium,
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, stanowiących podstawę przyznania stypendium,
4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Objaśnienia:**

- \* niepotrzebne skreślić,
- \*\* za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu za miesiąc, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
  - miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenia społeczne określone w przepisach odrębnych
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- \*\*\* dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych