

Małomice, dnia 02 czerwca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych, wobec faktu, że szacowana wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od kwoty 170.000,00 zł, Gmina Małomice zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego dla zadania „Przekształcenie części budynku po byłym PKP na potrzeby MZGK – wykonanie dokumentacji technicznej,” w miejscowości Małomice, dz. nr 135/12 Obręb Małomice).

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Małomice
Adres Zamawiającego:	Pl. Konstytucji 3 Maja 1,67-320 Małomice
Telefon:	(68) 3769-027 (sekretariat),
Adres strony internetowej:	www.malomice.pl
Adres poczty elektronicznej:	urząd@malomice.pl
NIP:	924-18-64-215
REGON:	970770391

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis	Jednostka	Ilość
1	Przekształcenie części budynku po byłym PKP na potrzeby MZGKw Małomicach – wykonanie dokumentacji technicznej, dz. nr 135/12. Zamówienie obejmuje również uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego.	kpl	1

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej związanych z przekształceniem części istniejącego budynku po byłym dworcu PKP na obiekt biurowy przeznaczony na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Małomicach. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji, a także zapewnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych.

W ramach etapu projektowego Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pełnej dokumentacji projektowej we wszystkich niezbędnych branżach. W szczególności obejmuje to wykonanie inwentaryzacji istniejącego obiektu, opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej oraz sporządzenie projektu budowlanego i projektu technicznego (wykonawczego), uwzględniających dostosowanie części budynku (parter, pomieszczenia zgodnie z poniższym schematem – część oznaczona kolorem czerwonym) do nowej funkcji biurowej. Dokumentacja powinna przewidywać rozwiązania zapewniające dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi przepisami.



W zakresie branży konstrukcyjnej konieczne jest dokonanie oceny stanu technicznego konstrukcji budynku, a w razie potrzeby wykonanie ekspertyzy technicznej oraz zaprojektowanie ewentualnych wzmocnień lub przebudowy elementów konstrukcyjnych. W branży elektrycznej należy zaprojektować kompletną instalację elektryczną wewnętrzną, obejmującą oświetlenie ogólne i awaryjne, instalację gniazd wtykowych, instalację odgromową oraz instalacje teletechniczne, w tym sieć LAN, dostęp do internetu i telefonię. W zależności od wymagań należy również przewidzieć system sygnalizacji pożaru.

W zakresie branży sanitarnej dokumentacja powinna obejmować projekt instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, instalacji wentylacji i/lub klimatyzacji oraz instalacji ciepłej wody użytkowej. Niezbędnym elementem opracowania jest także analiza warunków ochrony przeciwpożarowej wraz z uzgodnieniem projektu z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, opracowanie zasad ewakuacji i oznakowania oraz dobór wymaganych urządzeń przeciwpożarowych.

Integralną częścią dokumentacji będą kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, umożliwiające prawidłową realizację inwestycji.

Po zakończeniu adaptacji wskazana część budynku powinna spełniać funkcję obiektu biurowego i obejmować pomieszczenia biurowe, sanitariaty, pomieszczenia techniczne, archiwum lub magazyn dokumentów, a także – w zależności od potrzeb – salę obsługi interesantów.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych przyłączy, wszystkich wymaganych uzgodnień branżowych oraz decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót. Realizacja zamówienia musi być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, warunkami technicznymi, przepisami przeciwpożarowymi oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na etapie realizacji robót Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego, gwarantującego zgodność wykonywanych prac z opracowaną dokumentacją projektową oraz umożliwiającego bieżące rozwiązywanie ewentualnych problemów technicznych.

Oraz dodatkowy zakres:

1. Wykonanie koncepcji zagospodarowania parteru budynku z uwzględnieniem jego podział funkcjonalny:

- wydzielenie części przeznaczanej na funkcję biurową (dla której należy opracować dokumentację techniczną),
- wydzielenie części przeznaczanej na cele wystawiennicze (opracowanie koncepcji aranżacji - opcjonalnie), oraz zapewnienie logicznego i funkcjonalnego powiązania obu stref.

2. Węzeł sanitarnego:

zaprojektowanie wspólnego węzła sanitarnego dla obu części parteru, zapewnienie jego dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, optymalizacja lokalizacji węzła sanitarnego z uwzględnieniem układu funkcjonalnego oraz instalacji.

3. Zapewnienie spójność rozwiązań technicznych:

Koncepcja zagospodarowania parteru musi uwzględniać jednolite i skoordynowane rozwiązania w zakresie:

- instalacji elektrycznej,
- instalacji centralnego ogrzewania (CO),
- instalacji sanitarnych,
- systemów ochrony przeciwpożarowej (ppoż.).

Rozwiązania te powinny obejmować całość parteru jako jeden spójny układ, z uwzględnieniem podziału funkcjonalnego, a także umożliwiać efektywne i racjonalne użytkowanie obiektu.

4. Forma opracowania: koncepcja powinna zostać przedstawiona w formie rzutów oraz materiałów poglądowych (opcjonalnie wizualizacje lub szkice).

Opracowanie podlega uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego i będzie stanowić podstawę do dalszych etapów projektowych.

Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Sposób Przygotowania Dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem pdf i dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe. Kosztorysy i przedmiary wymagane są w wersji edytowalnej (arkusze kalkulacyjne).

Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) Projekt budowlany – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- b) Projekty wykonawcze – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- d) Przedmiar robót – 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- e) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- f) Pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym.

3. Dokumentacja techniczna należy opracować zgodnie z warunkami wynikającymi w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;

3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;

4) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 31 października 2026 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

2) Oferta powinna zawierać:

a) Wypełniony formularz „FORMULARZ OFERTY” (załącznik nr 2), Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

b) Kopię uprawnień budowlanych projektanta wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego,

3) Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia: 16.06.2026 r.

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

1) Cena oferty jest ceną ryczałtową zawiera obowiązujący podatek VAT i jest niezmienna do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całościowego zakresu zamówienia.

3) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.

9. Kryterium oceny ofert:

Cena oferty – waga: 100% - maks. 100 pkt. Kryterium oznacza najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.

Ilość punktów = cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert/Cena oferty badanej* 100.

10. Warunki płatności:

Płatność nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

11. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

12. Osoba upoważniona do kontaktu:

Tobiasz Ćwik, tel. 68 376 90 27;

Artur Feliński, tel. 663 734 820.

13. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania zostanie opublikowane NA STRONIE BIP Zamawiającego

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.

15. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

Załączniki:

Formularz ofertowy.

Klauzula informacyjna RODO.