

Burmistrz Małomic

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
*podinspektor ds. obsługi płatników opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi oraz egzekucji należności*
w Urzędzie Miejskim w Małomicach**

Podstawa prawna konkursu: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

1. Zakres obowiązków:

- Obsługa płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Prowadzenie spraw z zakresu weryfikacji deklaracji i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Prowadzenie w księgach rachunkowych w zakresie księgowości analitycznej prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i nadpłat oraz ich uzgadniania na bieżąco z ewidencją syntetyczną dla należności podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od środków transportowych łącznie z odsetkami).
- Prowadzenie w księgach rachunkowych w zakresie księgowości analitycznej prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i nadpłat oraz ich uzgadniania na bieżąco z ewidencją syntetyczną dla należności budżetowych.
- Prowadzenie ewidencji podatków od środków transportowych.
- Przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji z tytułu podatków od środków transportowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w zakresie podatku od środków transportowych w przypadku nie złożenia deklaracji na podatek.
- Wymiar opłaty za posiadanie psa.
- Terminowe wystawianie upomnień w zakresie należności podatkowych i budżetowych
- Prowadzenie egzekucji należności podatkowych i budżetowych wieczystego użytkowania gruntu, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, czynszu dzierżawnego, opłaty za posiadanie psów, opłaty targowej, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Wnioskowanie do organu egzekucyjnego o wszczęciu postępowania egzekucyjnego, administracyjnego.
- Współpraca za Urzędami Skarbowymi, Komornikami Sądowymi w zakresie egzekucji należności Gminy Małomice.

- Prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych wystawionych wobec dłużników.
- Prowadzenie ewidencji zawieszonych postępowań egzekucyjnych.
- Sporządzanie sprawozdań:
 - Rb27S w zakresie należności podatkowych i budżetowych (wieczyste użytkowanie gruntu, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, czynsz dzierżawny, opłaty targowej, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i opłaty za odbiór ścieków) łącznie z naliczeniem i wykazywaniem w sprawozdaniu odsetek od zaległości i nadpłat.
 - sprawozdanie kwartalne o zaległościach przedsiębiorców.
- Przygotowanie projektów uchwał dotyczących określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.
- Analizowanie i gromadzenie przepisów prawnych wynikających z zakresu pracy na tym stanowisku.
- Przygotowywanie i kompletowanie dokumentów w zakresie wykonywanych czynności do archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, w tym pełnienie funkcji zastępcy inspektora ds. wymiaru podatków lokalnych podczas jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Wymagania konieczne:

- Znajomość – Ustawa Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1011 z późn. zm.).
- Znajomość – Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966 r. (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 132, 620, 1302).
- Znajomość – Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
- Znajomość – Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r. (t.j. z 2025 r. poz. 707).
- Znajomość – Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071, 1172, 1508).
- Kandydat/kandydatka powinna posiadać obywatelstwo polskie lub inne o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Kandydat/kandydatka powinna posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- Kandydat/kandydatka nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- Kandydat/kandydatka powinna posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.
- Kandydat/kandydatka powinna posiadać wykształcenie wyższe, lub średnie z trzyletnim stażem pracy na stanowisku urzędniczym.

3. Wymagania pożądane:

- Preferowane wykształcenie wyższe z zakresu: administracji, prawa, ekonomii, ochrony środowiska.
- Staż pracy: brak wymagań.
- Praktyczna znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego.
- Umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole.
- Komunikatywność.
- Dyspozycyjność.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny podpisany odręcznie.
- Życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie.
- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich.
- Oświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
- Kopie świadectw pracy (nie obejmuje trwającego stosunku pracy).
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
- Kopie innych dokumentów i oświadczeń, które zdaniem kandydata/kandydatki mogą mieć wpływ na ocenę kandydatury w postępowaniu konkursowym.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.

5. Termin i miejsce składanie ofert:

Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych informacją: „Konkurs – podinspektor ds. obsługi płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz egzekucji należności” osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, pokój nr 10, lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice w terminie do 24 lutego 2026 r. do godz. 17⁰⁰.