

Małomice, 05.01.2026 r.

Burmistrz Małomic
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
podinspektor ds. obsługi płatników opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi oraz egzekucji należności
w Urzędzie Miejskim w Małomicach

Podstawa prawna konkursu: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1135)

Główne obowiązki:

- Obsługa płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Prowadzenie spraw z zakresu weryfikacji deklaracji i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Prowadzenie w księgach rachunkowych w zakresie księgowości analitycznej prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i nadpłat oraz ich uzgadniania na bieżąco z ewidencją syntetyczną dla należności podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od środków transportowych łącznie z odsetkami).
- Prowadzenie w księgach rachunkowych w zakresie księgowości analitycznej prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i nadpłat oraz ich uzgadniania na bieżąco z ewidencją syntetyczną dla należności budżetowych.
- Prowadzenie ewidencji podatków od środków transportowych
- Przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji z tytułu podatków od środków transportowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w zakresie podatku od środków transportowych w przypadku nie złożenia deklaracji na podatek.
- wymiar opłaty za posiadanie psa
- Terminowe wystawianie upomnień w zakresie należności podatkowych i budżetowych.
- Prowadzenie egzekucji należności podatkowych i budżetowych wieczystego użytkowania gruntu, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, czynszu dzierżawnego, opłaty od posiadania psów, opłaty targowej, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Wnioskowanie do organu egzekucyjnego o wszczęciu postępowania egzekucyjnego, administracyjnego.
- Współpraca z Urzędami Skarbowymi, Komornikami Sądowymi w zakresie egzekucji należności Gminy Małomice.
- Prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych wystawionych wobec dłużników.
- Prowadzenie ewidencji zawieszonych postępowań egzekucyjnych.
- Sporządzanie sprawozdań:

- Rb27S w zakresie należności podatkowych i budżetowych (wieczyste użytkowanie gruntu, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, czynsz dzierżawny, opłaty targowej, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i opłaty za odbiór ścieków) łącznie z naliczeniem i wykazywaniem w sprawozdaniu odsetek od zaległości i nadpłat.
- sprawozdanie kwartalne o zaległościach przedsiębiorców.
- o Przygotowanie projektów uchwał dotyczących określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.
- o Analizowanie i gromadzenie przepisów prawnych wynikających z zakresu pracy na tym stanowisku
- o Przygotowywanie i kompletowanie dokumentów w zakresie wykonywanych czynności do archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- o Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, w tym pełnienie funkcji zastępcy inspektora ds. wymiaru podatków lokalnych podczas jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

II. Wymagania konieczne:

1. Kandydat/kandydatka powinna posiadać obywatelstwo polskie lub inne o którym mowa w art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. Kandydat/kandydatka powinna posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Kandydat/kandydatka nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Kandydat/kandydatka powinna posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
5. Kandydat/kandydatka powinna posiadać wykształcenie wyższe, lub średnie z trzyletnim stażem pracy na stanowisku urzędniczym.

III. Wymagania pożądane:

1. Preferowane wykształcenie wyższe z zakresu: administracji, prawa, ekonomii, ochrony środowiska.
2. Staż pracy: brak wymagań
3. Praktyczna znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego,
4. Umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole.
5. Komunikatywność.
6. Dyspozycyjność.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydat/ka zobowiązany/a jest złożyć wraz ze zgłoszeniem do konkursu:

1. List motywacyjny podpisany odręcznie.
2. Życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich.

5. Oświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
6. Kopie świadectw pracy (nie obejmuje trwającego stosunku pracy).
7. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
8. Kopie innych dokumentów i oświadczeń, które zdaniem kandydata/ki mogą mieć wpływ na ocenę kandydatury w postępowaniu konkursowym.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.

Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych informacją „Konkurs - *podinspektor ds. obsługi płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz egzekucji należności* ” osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, pokój nr 10, lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice
w terminie do 20 stycznia 2026 r. do godz. 17⁰⁰