

Małomice, 11.12.2025 r.

Burmistrz Małomice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Główny specjalista ds. promocji i obsługi inwestycji finansowanych
ze środków zewnętrznych
w Urzędzie Miejskim w Małomicach

Podstawa prawna konkursu: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1135)

I. Główne obowiązki:

- przygotowanie i planowanie inwestycji do pozyskania środków zewnętrznych,
- udział w opracowywaniu wieloletnich planów inwestycyjnych gminy,
- nadzór nad zgodnością realizacji inwestycji z założeniami projektu, budżetem, harmonogramem i obowiązującymi wytycznymi instytucji finansujących,
- gromadzenie i analiza danych niezbędnych do przygotowania projektów inwestycyjnych,
- udział w pracach komisji przetargowej dotyczących wyłonienia wykonawców zewnętrznych do realizacji inwestycji gminnych,
- bieżący nadzór administracyjny nad realizacją inwestycji i prowadzenie pełnej dokumentacji w tym zakresie,
- udział w opracowywaniu projektów inwestycyjnych i inicjatyw rozwojowych,
- współpraca z projektantami, wykonawcami i jednostkami nadzorującymi realizację inwestycji,
- udział w procedurach administracyjnych związanych z inwestycjami pozwolenia, zgłoszenia, itp.),
- przygotowanie i organizacja spotkań i/lub rad budowy, narad roboczych z wykonawcami, inspektorami nadzoru i projektantami,
- przygotowywanie raportów dotyczących stanu realizacji inwestycji, kosztów i terminów,
- nadzór nad zgodnością realizacji inwestycji z zawartymi umowami i harmonogramami,
- analiza i weryfikacja protokołów konieczności, kosztorysów zamiennych/dodatkowych i aneksów,
- weryfikacja i kontrola dokumentów rozliczeniowych,
- przygotowywanie, organizacja i przeprowadzenie zamówień publicznych o wartości do 130.000 zł netto na potrzeby planowania i realizacji inwestycji.
- przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń i innych dokumentów dotyczących zakresu prowadzonych spraw,
- prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych zgodnie z wytycznymi programów lub odrębnymi przepisami,
- przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych na wydarzenia (w tym: tworzenie ulotek, broszur, plakatów, gadżetów promocyjnych itp.),
- inne zadania zlecone przez Burmistrza.

II. Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane: zarządzanie, ekonomia, finanse, administracja, prawo).
2. Minimum 5 lat doświadczenia pracy w jednostce samorządu terytorialnego, w tym minimum 3 lata doświadczenia: w realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych dla inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych) oraz pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się realizacją inwestycji, w szczególności współfinansowanych ze środków zewnętrznych (planowanie-realizacja-rozliczanie).
3. Znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem.

III. Wymagania pożądane:

1. Biegła znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
2. Znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Małomicach.
3. Znajomość podstawowych informacji o Gminie Małomice.
4. Komunikatywność.
5. Dyspozycyjność.
6. Prawo jazdy kat. B

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydat/ka zobowiązany/a jest złożyć wraz ze zgłoszeniem do konkursu:

1. List motywacyjny podpisany odręcznie.
2. Życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich.
5. Oświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
6. Kopie świadectw pracy (nie obejmuje trwającego stosunku pracy).
7. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
8. Kopie innych dokumentów i oświadczeń, które zdaniem kandydata/ki mogą mieć wpływ na ocenę kandydatury w postępowaniu konkursowym.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.

Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych informacją „Konkurs - Główny specjalista ds. promocji i obsługi inwestycji finansowanych ze środków zewnętrznych” osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Małomicach, PL. Konstytucji 3 Maja 1, pokój nr 10, lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Małomicach, PL. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice w terminie do 23 grudnia 2025 r. do godz. 17⁰⁰

V. Inne informacje:

Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać na pisemny wniosek złożony w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67- 320 Małomice pok. nr 10. Ewentualne wnioski, pytania należy opatrzyć informacją „Zapytanie - Konkurs - Główny specjalista ds. promocji i obsługi inwestycji finansowanych ze środków zewnętrznych”.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: więcej niż 6%**VII. Osoba do kontaktu w sprawie oferty pracy:**

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem Tel. 68 376 90 27 lub adresem burmistrz@malomice.pl
- 2) Osobą do kontaktu jest burmistrz Paweł Gorzków.