

Małomice, 06.12.2024 r.

Burmistrz Małomic
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Specjalista ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych
w Urzędzie Miejskim w Małomicach

Podstawa prawna konkursu: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 530)

I. Główne obowiązki:

- identyfikowanie zewnętrznych źródeł finansowania oraz pozyskiwaniem funduszy;
- samodzielne analizowanie możliwości i ocena szans pozyskania zewnętrznego finansowania przedsięwzięć, w tym pozyskanie finansowania z funduszy UE i funduszy krajowych;
- podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania i rozliczania zewnętrznych środków, przygotowywanie wniosków aplikacyjnych;
- bieżący kontakt z instytucjami udzielającymi wsparcia pomocowego w zakresie przygotowywanych i realizowanych zadań;
- monitorowanie nowych konkursów;
- rozliczanie pozyskanych funduszy.

II. Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane: zarządzanie, ekonomia, finanse, administracja, prawo).
2. Znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem.
5. Umiejętności zarządzania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych.

III. Wymagania pożądane:

1. Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu pozyskiwania funduszy.
2. Co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
3. Doświadczenie w rozliczaniu, monitorowaniu, realizacji bądź koordynacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zwłaszcza w jednostkach budżetowych.
4. Komunikatywność.
5. Dyspozycyjność.
6. Prawo jazdy kat. B

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydat zobowiązany jest złożyć wraz ze zgłoszeniem do konkursu (list motywacyjny zawierający między innymi adres do korespondencji z wskazaniem numeru telefonu,)

1. List motywacyjny podpisany odręcznie.
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie.

3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich.
5. Zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
6. Oświadczenie kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej.
7. Kopie świadectw pracy (nie obejmuje trwającego stosunku pracy).
8. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
9. Kopie innych dokumentów i oświadczeń, które zdaniem kandydata mogą mieć wpływ na ocenę jego kandydatury w postępowaniu konkursowym.
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej informacją „Konkurs - Specjalista ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych” osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, pokój nr 10 lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Małomicach
Pl. Konstytucji 3 Maja 1
67-320 Małomice****

w terminie do 20 grudnia 2024 r. do godz. 12⁰⁰

V. Inne informacje:

Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać na pisemny wniosek złożony w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67- 320 Małomice pok. nr 10, lub przesłanego faksem pod nr 68 376 90 27. Ewentualne wnioski, pytania należy opatrzyć informacją „Zapytanie - Konkurs - Specjalista ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych”

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: więcej niż 6%

VII. Osoba do kontaktu w sprawie oferty pracy:

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem Tel. 68 376 90 27 lub adresem burmistrz@malomice.pl
- 2) Osobą do kontaktu jest burmistrz Paweł Gorzków.