

z dnia 9 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy Małomice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1. Znajduje się na stałe na obszarze gminy Małomice,
2. Obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Małomice,
3. Jest wpisany do rejestru zabytków;

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z: prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może sfinansować nakłady obejmujące:

1. Sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
2. Przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
3. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
4. Opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
5. Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
6. Sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
7. Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
8. Stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
9. Odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
10. Odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
11. Odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, wieży dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
12. Modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
13. Wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,
14. Uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
15. Działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
16. Zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15,

17. Zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w § 3.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Małomice i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację,

2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
- 3) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 5) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 6) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektami pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac konserwatorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów;
- 8) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

3. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. Wnioski o dotację można składać przez cały rok.

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Małomicach na wniosek Burmistrz Małomic.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Małomicach określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji; 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy niewłaściwym wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;

6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do uporządkowania umieszczanych na zabytku nieruchomym urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów stosownie do art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie i opiece na zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z późn. zm.)

2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.

3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych. Istnieje możliwość zmniejszenia zakresu prac objętych dotacją zgodnie z wysokością przyznanej dotacji.

5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrz Małomic o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

6. Wnioskodawca przystępujący do zawarcia umowy winien jest przedstawić:

1) skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z wniosku);

2) zaktualizowany harmonogram zadania;

3) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z rejestru zabytków ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

7. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikię w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrz Małomic.

§ 9. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrz Małomic.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Małomic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Jozef Chuchra