

**UCHWAŁA NR LI/261/2022
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia powiatowo-gminnego określającego zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego 2022 - 2030

Na podstawie art. 10g, ust. 4, art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561.)

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Małomice porozumienia powiatowo-gminnego określającego zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwo Razem dla rozwoju powiatu żagańskiego 2022 – 2030 obejmującego Gminę Brzeźnica, Gmina Małomice, Gmina Niegosławice, Gmina Szprotawa, Powiat Żagański

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Paweł Gorzków

POROZUMIENIE POWIATOWO-GMINNE

z dnia 2022 r. określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu Strategii rozwoju ponadlokalnego Partnerstwo Razem dla rozwoju powiatu żagańskiego 2022 - 2030

Preambuła

Mając na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno — gospodarczego i przestrzennego gmin i powiatu przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim. Strony zawierając niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorzady w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców. Strony zawierając niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Rozwoju ponadlokalnego i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§ 1. Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10g, ust. 4 w związku z art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561.)

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, wdrażaniu i finansowaniu Strategii rozwoju ponadlokalnego Partnerstwo Razem dla rozwoju powiatu żagańskiego 2022 - 2030.

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje Gminę Brzeźnica, Gminę Małomice, Gminę Niegosławice, Gminę Szprotawa, Powiat Żagański

§ 3. Cele Porozumienia

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie.

2. Wdrożenie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Partnerstwo Razem dla rozwoju powiatu żagańskiego 2022 - 2030.

3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy, powiat oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów — stron Porozumienia.

4. Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich.

5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania.

6. Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.

7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 4. Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

1. Zasada równości partnerów.

2. Zasada partnerstwa.
3. Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań.
4. Zasady wielopoziomowego zarządzania.
5. Zasada racjonalizacji wydatków publicznych.
6. Sieciowanie i stała współpraca.

§ 5. Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie Małomice rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia w trakcie pierwszej kadencji. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

§ 6. Zadania Lidera Porozumienia

1. Reprezentuje Strony przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami.
2. Uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją promocji Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron.
3. Przeprowadza procedury wyboru wykonawców dokumentów, opracowań i projektów w ramach Strategii oraz koordynuje zadania wynikające z umów z wykonawcami.
4. Informuje Strony o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia.
5. Kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 7. Rada Porozumienia

Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.

1. Rada pełni funkcję programowo — opiniodawczą.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub Osoby je reprezentujące (pa jednej z każdej ze strony niniejszego Porozumienia).
3. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela osobą go zastępującą (stałego zastępcy) w posiedzeniach i pracach Rady (po jednym z każdej ze strony niniejszego Porozumienia).
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencji roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
5. Strona porozumienia, którą reprezentuje Przewodniczący Rady pełni w danej kadencji funkcję Lidera Porozumienia.
6. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencji roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

§ 8. Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności:

Ostateczne zatwierdzenie strategii leży w kompetencjach Rady Gminy i Rady Powiatu

1. Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii.
2. Opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii.
3. Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii.
4. Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii.
5. Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii
6. Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia.
7. Określenie zasad finansowania realizacji Strategii.

8. Powoływanie członków Zespołu Operacyjnego.
9. Inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin i powiatu.
10. Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

§ 9. Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.

2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.

3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- a) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem,
- b) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków Stowarzyszenia, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
- c) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.

5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do Udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.

6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.

8. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół zatwierdzany w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatecznych poprawek do protokołu.

§ 10. Zespół Operacyjny i Koordynatorzy Gminni, Powiatowy

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.

2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich gmin - Koordynatorzy gminni i koordynator powiatowy którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.

3. Członkowie Zespołu wybierani są przez Rady Porozumienia.

4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

§ 11. Zadania Zespołu Operacyjnego

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

1. Koordynacja opracowania i wdrażania Strategii.
2. Koordynacja współpracy między gminami i powiatem - Stronami Porozumienia.
3. Współpraca z wykonawcą Strategii.
4. Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia.
5. Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji.
6. Przygotowanie raportów o realizacji strategii przekazywanych Radzie Porozumienia.

7. Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizacją projektów w ramach Strategii.
8. Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii
9. Formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów.
10. Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy.
11. Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

§ 12. Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizacją projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 13. Zadania Koordynatorów Gminnych i Powiatowego

Do zadań Koordynatorów Gminnych należy w szczególności

1. Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego.
2. Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania Strategii na poziomie gminy i powiatu.
3. Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii.
4. Przekazywanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnym i Koordynatorem powiatowym.
5. Organizowanie spotkań zespołu Operacyjnego.

§ 14. Rozliczenia finansowe

1. Lider Porozumienia zobowiązuje się do przeprowadzenia wyboru wykonawcy Strategii oraz opracowań i projektów w ramach Strategii, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcami oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.
2. Strony zobowiązują się pokryć koszty opracowania Strategii w oparciu o wybór wykonawcy rozliczenia finansowe dokonane przez Lidera Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
4. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację dodatkowych Opracowań oraz projektów w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
5. Koszty związane z pracami Koordynatorów gminnych i powiatowego zapewnia każda Strona niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
6. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§ 1. S.

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.

2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.

3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.

4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

6. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina Brzeźnica, Gmina Małomice, Gmina Niegosławice, Gmina Szprotawa, Powiat Żagański