

z dnia 18 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Małomice projektu statutów jednostek pomocniczych Gminy Małomice - dla sołectwa Śliwnik.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696) oraz § 7 ust. 1 i § 3 ust. 1 pkt. 3 uchwały Nr XLII/180/2017 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 8 września 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Małomice (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2017r. poz. 1944), uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się o przeprowadzeniu konsultacji społecznej z mieszkańcami Gminy Małomice projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Śliwnik który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie zbierania opinii z wykorzystaniem formularza ankietowego, którego wzór został określony w zał. nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Termin konsultacji ustala się na 30 dni i biegnie on od dnia zamieszczenia Obwieszczenia Burmistrza Małomic o ogłoszeniu konsultacji wraz z projektem statutu sołectwa Śliwnik oraz formularzem ankiety na stronie internetowej Gminy Małomice: [www.malomice.pl](http://www.malomice.pl) oraz stronie podmiotowej Biuletynie Informacji Publicznej: <http://malomice.bip.pbox.pl>.

§ 3. O terminie wyłożenia projektu statutu sołectwa Śliwnik, Burmistrz Małomic zawiadomi mieszkańców obwieszczeniem, podanym do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie stosownej na stronie internetowej Gminy Małomice oraz Biuletynie Informacji Publicznej

§ 4. Pisemne zgłaszanie uwag, wnioski i opinie dotyczących projektu statutów przyjmowane będą w Urzędzie Miejskim w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 maja 1, Małomice przez 30 dni od dnia ich rozpoczęcia ustalonego zgodnie z formułą o której mowa w § 2.2 uchwały.

§ 5. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców Gminy Małomice.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Małomic.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Chuchra

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 64/xii/2019  
Rady Miejskiej w Małomicach  
z dnia 18 października 2019 r.

- projekt -

UCHWAŁA NR ...../...../2019  
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectwa Śliwnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 ) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Śliwnik

Rada Miejska w Małomicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectwa Śliwnik w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej Uchwały;  
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## STATUT SOŁECTWA ŚLIWNIK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Śliwnik jest jednostką pomocniczą Gminy Małomice obejmującą obszar, którego granice pokrywają się z obrębem geodezyjnym wsi Śliwnik
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
- ustawy o samorządzie gminnym,
  - statutu Gminy Małomice,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są :

- Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, a w tym zakresie:

- udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców;
- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- troska o mienie Sołectwa;
- bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje poprzez:

- współpracę z Radą Miejską w Małomicach, radnymi, Burmistrzem Małomic, urzędem i jednostkami organizacyjnymi Gminy Małomice,
- współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa i na rzecz mieszkańców sołectwa,
- współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- udział w rozpatrywaniu spraw na zasadach ustalonych w przepisach prawa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- podejmowania uchwał,
- uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- przedstawianiu organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- zgłaszaniu wniosków organom Gminy.

### Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 4.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- Radę Miejską w Małomicach,
- Burmistrz Małomic,
- większość członków Rady Sołeckiej,
- co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w wyborach do

samorządu gminnego;

w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie wiejskie może zwołać z własnej inicjatywy również Burmistrz Małomic.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym rozpatruje się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

5. O zwołaniu zebrania wiejskiego powiadamia się mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń zawiadomienia o zwołaniu zebrania wiejskiego na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. Zebranie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni oraz bierze w nim udział co najmniej jedna piąta mieszkańców uprawnionych do głosowania w wyborach do samorządu gminnego.

7. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na zebraniu wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut, a jego ważność nie jest zależna od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

§ 5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób wymienionych w § 4 ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Małomic, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 6.1. Obrad oraz Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Małomic, jego obradom przewodniczy Burmistrz Małomic lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad jego przebiegiem, w tym dba o przestrzeganie uchwalonego porządku.

3. Osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania (miejscowości) położoną na terenie sołectwa. Lista stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Porządek obrad ustala Sołtys lub Burmistrz Małomic.

5. Porządek obrad może być zmieniony, na wniosek mieszkańca sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim.

6. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Protokół powinien zawierać:

a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,

b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,

c) stwierdzenie prawomocności zebrania,

d) ustalony porządek obrad,

e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,

f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,

g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,

h) podjęte na zebraniu uchwały,

i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

j) jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrz Małomic. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miejskim w Małomicach.

§ 7.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego, sportowo-rekreacyjnego oraz innych prowadzących do integracji społeczności lokalnej;
- 3) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa działań podejmowanych przez organy Gminy;
- 4) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa i Gminy Małomice;
- 5) współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku;
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego,
- 7) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, w tym wspieranie działań z zakresu edukacji ekologicznej,
- 8) współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów użyteczności publicznej działających na obszarze Sołectwa.
- 9) zgłaszanie postulatów dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Małomice oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa.
- 10) wydawanie opinii na potrzeby organów gminy w przypadkach przewidywanych w przepisach prawa lub gdy z wnioskiem występują organy gminy Małomice.
- 11) opiniowanie przedstawianych przez organy gminy projektów uchwał w zakresie dotyczących sołectwa.

#### **Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołectka**

§ 9.1. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

3. Sołtys zobowiązany jest do udziału w sesjach Rady Miejskiej w Małomicach z prawem głosu.

§ 10.1. Do obowiązków sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
  - c) reprezentowanie mieszkańców sołectwa;
  - d) uczestniczenie w naradach sołtysów;
  - e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
  - f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku;
  - g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza Małomic i Radę Miejską w Małomicach;
  - h) przekazywanie właściwym instytucjom informacji o szkodach w uprawach polowych;
  - i) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
  - j) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
  - k) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
  - l) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Sołectkiej;
2. Dokumentacja prowadzona przez Sołtysa powinna zawierać:
- a) statut sołectwa
  - b) sprawozdania z działalności
  - c) protokoły z Zebrań Wiejskich zawierające w szczególności:
    - porządek zebrania
    - skrócony opis dyskusji
    - wnioski i uchwały zebrania
    - listę obecności.
  - d) protokoły z posiedzenia Rady Sołectkiej.

§ 11.1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołectkiej.

§ 12.1. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  3. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków z uwzględnieniem Sołtysa jako jej przewodniczącego.
  4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
  5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
  6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  9. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa przy realizacji jego obowiązków obejmujących:
    - a) przygotowanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
    - b) opracowanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- § 13. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej opracowuje roczny plan pracy sołectwa.

## **Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej**

§ 14.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu bezpośrednim, w sposób tajny, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do rady miejskiej.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej.

§ 15. 1. Zebranie Wyborcze do wyboru Sołtysa i członków Rad Sołeckiej zwołuje Burmistrz Małomic.

2. Wydatki związane z organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy.

3. Burmistrz Małomic decyzję o zwołaniu Zebrania Wyborczego, podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. W wyborach można głosować tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 17. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, jest mieszkańcem sołectwa i ma czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej w Małomicach

§ 18.1. Zebranie Wyborcze dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Małomic określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania, a także przedkłada projekt porządku obrad.

2. Decyzja Burmistrza Małomic o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 3-ech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów, ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują Przewodniczący zebrania oraz członkowie Komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 20.1. Liczba członków Rady Sołectkiej zostaje ustalona przez Zebranie Wiejskie z uwzględnieniem § 12, ust. 3 niniejszego statutu.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Członków Rady Sołectkiej.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Małomice.

5. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja wpisuje imiona i nazwiska wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.

7. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono krzyżyk przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.

8. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołectkiej, Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „X” obok tyłu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołectka.

11. Za głos nieważny uważa się głos, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „X” w liczbie większej niż ustalona wielkość Rady Sołectkiej lub nie dokonano żadnego wyboru.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. W przypadku, gdy w głosowaniu dla dokonania wyboru Sołtysa, dwóch kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie do skutku.

§ 22. Protokół Komisji powinien zawierać:

- a) skład Komisji,
- b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) Liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych, Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- d) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołectkiej**

§ 23.1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Sołtysa, Rady Sołectkiej lub członków Rady Sołectkiej przepisów prawa, z wnioskiem o odwołanie organów Sołectwa czy też członka Rady Sołectkiej może wystąpić:

- a) Rada Gminy na wniosek co najmniej 1/4 swojego ustawowego składu,
- b) Burmistrz Małomic,
- c) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków decydują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz Małomic z własnej inicjatywy lub na wniosek, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

5. Zebranie Mieszkańców należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 24.1. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust.2 pkt 1 stwierdza się na Zebraniu Mieszkańców Sołectwa zwołanym przez Burmistrza Małomic.

§ 25.1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Małomic podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

## Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego Sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

2. Sołectwo jest odpowiedzialne za zachowanie szczególnej staranności przy wykorzystaniu powierzonego jej mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do jego ochrony w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem Burmistrza Małomic.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Małomicach za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Małomicach, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje podjęte uchwały wraz z protokołem w terminie 10 dni od ich podjęcia Burmistrz Małomic, w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.

5. Burmistrz Małomic może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Miejską w Małomicach. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Miejska w Małomicach na najbliższej sesji.

§ 27.1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Małomicach oraz Burmistrz Małomic.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska w Małomicach dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa;
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego,

wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza Małomic, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz Małomic sprawuje nadzoru i kontrolę nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie



Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

§ 28. 1. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy Małomice.

2. Sołtys składa wnioski zadań bieżących i inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy dotyczące Sołectwa.

3. W terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską w Małomicach budżetu gminy, Burmistrz Małomic przekazuje Sołtysowi informację o ostatecznych kwotach przeznaczonych na wydatki Sołectwa.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Sołectwo określa Burmistrz Małomic.

5. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Małomicach.

§ 29. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Miejska w Małomicach w formie uchwały.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 64/xii/2019  
Rady Miejskiej w Małomicach  
z dnia 18 października 2019 r.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

Po zapoznaniu się z treścią projektu Uchwały RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH w sprawie uchwalenia statutu **sołectwa Śliwnik** stanowiącego załącznik do UCHWAŁY NR ...../...../2019 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH z dnia ..... października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Małomice projektu statutowi jednostki pomocniczej Gminy Małomice., jako mieszkaniec Gminy Małomice / podmiot zainteresowany zgłaszam następujące uwagi, opinie, wnioski:

Dane osoby/ podmiotu zainteresowanego biorącej/-ego udział w konsultacjach społecznych:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko, adres |  |
|------------------------|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Podmiot zainteresowany:<br>adres |  |
|----------------------------------|--|

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z opracowaniem wyników niniejszej ankiety.

.....

/ podpis