

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie: Nadania statutu Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chichach

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Rada Miejska w Małomicach uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II, z siedzibą Chichy 52, 67-320 Małomice, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Małomic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 r.

Przewodniczący Rady


Jozef Chuchra

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie: Nadania statutu Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chichach

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. I wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Rada Miejska w Małomicach uchyla następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II, z siedzibą Chichy 52, 67-320 Małomice stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Małomic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 r.

Przewodniczący Rady


Józef Chuchra

Faint, illegible text covering the majority of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JANA PAWŁA II
W CHICHACH

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Józef Chuchra

SPIS TREŚCI	
ROZDZIAŁ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II.....	6
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
ROZDZIAŁ III	9
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	9
ROZDZIAŁ IV.....	17
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	17
ROZDZIAŁ V.....	20
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	20
ROZDZIAŁ VI.....	32
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	32
ROZDZIAŁ VII.....	38
WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	38
ROZDZIAŁ VIII.....	67
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	67
ROZDZIAŁ IX.....	68
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	68

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Chichach im. Jana Pawła II zwana dalej szkołą jest placówką publiczną:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Siedziba szkoły: Chichy 52, 67-320 Małomice.
3. Organ prowadzący szkołę: Gmina Małomice.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w statucie mowa jest o szkole, należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Chichach.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Chichach. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Chichach”.
3. Szkoła posiada sztandar oraz imię Jana Pawła II, nadane w dniu 17 października 2015 r. na podstawie Uchwały Nr XXIX/177/05 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 20.06.2005 r.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - 1) podłużnej nagłówkowej, w sprawach dotyczących szkoły:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Chichach
Chichy 52, tel. 68 376 90 38
67-320 Małomice
 - 2) okrągłej dużej z godłem państwowym i napisem w otok:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Chichach;

- 3) okrągłej małej z godłem i napisem w otok: Szkoła Podstawowa w Chichach do legitymacji szkolnych
- 4) Okrągła bez godła z napisem na środku : Biblioteka Szkoły Podstawowej w Chichach do oznaczania materiałów bibliotecznych.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Chichy, Janowiec.
2. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I – VIII.
3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny, do którego uczęszczają dzieci 5-cio i 6-letnie. Jeżeli w oddziale są jeszcze miejsca, mogą być przyjmowane dzieci młodsze.
4. Szkoła prowadzi rekrutację do oddziału przedszkolnego zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego, który stanowi odrębny dokument.
5. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.
6. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
7. W ostatniej programowo klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
8. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
9. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.
10. Na wniosek rodziców na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej i w porozumieniu z organem prowadzącym szkoła organizuje nauczanie indywidualne lub/i kształcenie specjalne.

§ 5

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci w wieku 7 lat, zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe w obwodzie szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej za zgodą dyrektora szkoły;
- 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci w wieku 7 lat, zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami;

- 4) dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej za zgodą dyrektora szkoły, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Regulamin rekrutacji oraz przyjmowania i przenoszenia uczniów z innych szkół stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 59) oraz przez Burmistrza Małomic.
4. W razie potrzeby Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych oraz uczniom posługującym się językiem regionalnym podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej na zasadach w poniżej wymienionych formach:
 - 1) nauki języka mniejszości narodowej;
 - 2) naukę własnej historii i kultury;
 - 3) naukę w dwóch językach: polskim i mniejszości narodowej ;
 - 4) naukę w języku mniejszości narodowej.
5. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.
6. W szkole mogą być realizowane innowacje, autorskie koncepcje przedmiotowo-wychowawcze, eksperymenty pedagogiczne, zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe.
7. Szkoła organizuje naukę religii i/lub etyki na życzenie rodziców uczniów.
8. W celu zapewnienia kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, szkoła umożliwia uczniom, którzy ukończyli 13 lat, udział w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
9. Zasady działania i sposób organizacji wolontariatu zawarte są w odrębnym dokumencie.
10. Nauczyciele zatrudnieni w szkole mogą świadczyć usługi edukacyjne na zasadzie wolontariatu na rzecz uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły (na podstawie pisemnego porozumienia) zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Ilekroć w statucie jest mowa o :

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Chichach,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chichach,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Małomicę,

- 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
- 7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania oraz treści zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowane do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska.
2. Zadania dydaktyczno - wychowawcze Szkoła wypełnia także poprzez kształcenie specjalne, udział uczniów w zajęciach specjalistycznych (rewalidacyjno – wychowawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych), wyrównawczych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach z wybitnymi ludźmi, poprzez współpracę z innymi szkołami.
3. Zapewnia uczniom warunki umożliwiające pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Wprowadza uczniów w świat kultury, sztuki i wybranych dyscyplin nauki na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnia uczniom warunki umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych.
5. Wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności.
6. Stwarza uczniom warunki umożliwiające rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych.
7. Rozwija umiejętności społeczne, dąży do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości.
8. Rozwija wrażliwość moralną i estetyczną uczniów, otwartość na poglądy i potrzeby innych ludzi.
9. Dąży do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej.

10. Rozwija w uczniach umiejętność poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego.
11. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności.
12. Rozbudza potrzebę korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną oraz zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia.
13. Ułatwia rozumienie i poznawanie samego siebie, znajdowanie swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych.
14. Kształtuje racjonalne podejście do problemów życiowych i umiejętność ich rozwiązywania.
15. Kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak:
 - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - e) podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
 - f) postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawa poszanowania dla innych kultur i tradycji.
16. Szkoła zapewnia opiekę i wspomaga dziecko w rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.
17. Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka, troszczy się o zapewnienie równych szans, dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów, stwarzania warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
18. Szkoła stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
19. Zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
20. Stwarza uczniom warunki do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności.
21. Kształtuje patriotyzmu.
22. Szkoła systematycznie diagnozuje zagrożenia związane z uzależnieniami, przemocą, agresją i podejmuje działania w celu zapobieżenia tym zjawiskom.
23. Prowadzi edukację prozdrowotną.
24. Współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem.

25. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

26. Współdziała z rodzicami, rodziną i wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

27. Realizuje Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły.

28. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1) zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;

2) zobowiązuje nauczycieli lub innych organizatorów do przestrzegania stosownych przepisów oraz przedkładania dyrekcji szkoły na 7 dni przed planowanymi zajęciami poza siedzibą szkoły lub na jej terenie dokumentacji zawierającej: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć;

3) organizuje dyżury nauczycieli w budynku szkolnym oraz na terenie szkolnym zgodnie z wewnętrznymi procedurami (regulamin dyżurów nauczycielskich),

4) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych i innych;

5) umożliwia rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych, w tym prowadzonych przez Uczniowski Klub Sportowy „TRAPER” w szkolnych obiektach sportowych a także poza nimi;

6) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:

a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,

b) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami,

c) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami,

d) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

f) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,

g) w miarę możliwości opiekę pielęgniarską i stomatologiczną.

7) szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego

29. Szkoła, organizując edukację uczniów, stosuje zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Wymienione w punkcie 1. organy działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z ustawą Prawo Oświatowe oraz niniejszym Statutem.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, reprezentuje szkołę na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny) zawiadamia:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 10

1. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 5) tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielnej pracy uczniów,
- 6) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 7) dysponowanie środkami, określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) organizacja i właściwy przebieg egzaminów ósmoklasisty przeprowadzanych w klasie ósmej szkoły podstawowej;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w § 41 ust. 2, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 10) występowanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych, wydaje zarządzenia w formie pisemnej; informacje przekazywane są podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, a także na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
- 13) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas
- 14) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, np. podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów i podręczników; podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły, określanie w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną oraz po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego wzoru jednolitego stroju szkolnego;

16) odpowiada za organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania takiego nauczania; realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń

17) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa

18) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;

19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

20) dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez uczniów.

21) dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

22) Podejmuje decyzje o przyjmowaniu dzieci do szkoły.

23) Podejmuje decyzje o ukaraniu ucznia.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących.

2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa.

§ 12

1. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:

1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy ponadto:

- 1) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 2) w miarę możliwości zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 3) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 4) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 5) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczą naruszenia praw i dobra dziecka,
- 6) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- 7) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem funduszu.

2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 14

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub za zgodą rady pedagogicznej
3. Za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania odpowiada przewodniczący rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.
5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) wnioski dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia,
- 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 9) ustalanie dni dodatkowo wolnych od zajęć,
- 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły.
8. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 16

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, którym jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 - 5) w porozumieniu z dyrektorem szkoły określić wzór jednolitego stroju oraz określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju, o ile strój taki zostanie wprowadzony

5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 20

1. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły,
- 2) spotkania z Radą Pedagogiczną,
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
- 4) spotkania z Radą Rodziców,
- 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim.
- 6) udostępnianie informacji w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
- 7) korespondencję oraz ogłoszenia na terenie szkoły.

2. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,

- b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
- c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 22

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy.
2. Współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Konflikty i spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Do dnia 30 września danego roku szkolnego ustala się dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar godzin - w poszczególnych oddziałach:
 - a) zajęć obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy,
 - b) zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego i nauk własnej historii i kultury, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia prowadzone są w szkole,
 - c) zajęć rewalidacyjnych.
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca; formy, sposoby i metody służące realizacji zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub, w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 26

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 27

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Szkoła udziela rodzicom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego, zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia.
4. Za koordynowanie i planowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiada wychowawca klasy.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Szkoła umożliwia uczniom uzdolnionym kierunkowo realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznych,
 - 2) warunki do nauki, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 3) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.
8. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego za planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania i wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, odpowiada zespół powoływany corocznie przez dyrektora szkoły. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie:

- a) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III),
- b) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym (klasy IV – VIII).

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 29

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Liczba etatów pedagogicznych, administracyjnych i etatów pracowników obsługi ujęta jest w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny.
3. Zadania innych pracowników szkoły zawarte są w odrębnym dokumencie.

§ 30

1. W Szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - 1) dyrektor Szkoły,
 - 2) nauczyciel bibliotekarz,
 - 3) nauczyciel – wychowawca oddziału przedszkolnego,
 - 4) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych
 - 5) pedagog,

§ 31

1. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
2. Zasady zatrudniania w Szkole pracowników administracyjnych i obsługi regulują odrębne przepisy, m.in. przepisy o pracownikach samorządowych i Kodeks Pracy.

§ 32

1. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska.

§ 33

1. Do obowiązków pedagoga należy m. in.:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną,
- 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży lub nadzorującymi przestrzeganie praworządności w zakresie wspólnego oddziaływania uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów do badań pedagogiczno-psychologicznych,
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie poradnictwa zawodowego i przekazywanie informacji z tej placówki,
- 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
- 10) wnioskowanie o pomoc materialną dla młodzieży żyjącej w trudnych warunkach materialnych,
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 12) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie im pomocy i porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych lub w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 13) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia szeroko rozumianej profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, paleniu tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,

- 14) koordynowanie ewidencji losów absolwentów Szkoły,
- 15) koordynowanie i nadzorowanie uroczystości szkolnych w zakresie przydzielonych zadań,
- 16) współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń regulaminów szkolnych,
- 17) diagnozowanie i dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Szkole oraz prezentowanie opracowań na posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 18) koordynowanie prac komisji Rady Pedagogicznej nad konstruowaniem i realizacją szkolnego programu wychowawczego, profilaktycznego oraz zapobiegania uzależnieniom i patologiom.

§ 34

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) prawidłowy dobór i ewidencja zbiorów (księgi inwentarzowe, rejestr ubytków),
- 2) opracowanie warsztatu informatyczno-bibliograficznego (katalogi alfabetyczne, rzeczowe, kartoteki zagadnień, napisy informacyjne, teczki wycinków),
- 3) organizacja i udostępnianie zbiorów (kart czytelnika, regulaminów, wykazów lektur, innych materiałów),
- 4) analiza stanu czytelnictwa uczniów (prowadzenie kart czytelników, kart książek) – 2 razy w roku na radach pedagogicznych,
- 5) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z przygotowanym wcześniej harmonogramem zajęć oraz programem,
- 6) gromadzenie materiałów poglądowych do realizacji programów przysposobienia czytelniczego,
- 7) opracowanie i realizacja planu pracy biblioteki z uwzględnieniem imprez służących inspiracji czytelnictwa wśród młodzieży i form współdziałania z młodzieżą,
- 8) współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów, zwłaszcza w zakresie informacji o nowościach pedagogicznych i realizacji ścieżki programowej z zakresu czytelnictwa i mediów,
- 9) troska o estetyczne i funkcjonalne rozmieszczenie zbiorów i urządzenie biblioteki, dokonywanie zakupu książek oraz prenumerata czasopism,
- 10) dokumentowanie pracy własnej poprzez prowadzenie dziennika pracy biblioteki szkolnej, sprawozdań okresowych,

11) zabezpieczanie zbiorów i przeprowadzanie inwentaryzacji w bibliotece metodą skontrum nie rzadziej niż raz na 10 lat,

12) właściwe dysponowanie majątkiem biblioteki oraz ponoszenie odpowiedzialności za ten majątek.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, podczas powierzonego dyżuru w czasie przerwy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły lub przydzielonym zastępstwem, a także na zajęciach poza terenem szkoły organizowanych po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora; procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole stanowią osobny dokument.

2) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i drodze do szkoły oraz zasadami prawa szkolnego;

3) dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie;

4) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,

5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o odpowiednie rozpoznanie potrzeb uczniów i współpracę z instytucjami oświatowymi oraz organizacjami działającymi na rzecz młodzieży,

7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, odpowiedzialność za podnoszenie poziomu wiedzy,

8) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.

3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

1) przedstawienia Radzie Pedagogicznej wybranego programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,

2) współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,

- 3) pisemnego opracowania planu działań dydaktycznych w oparciu o podstawy programowe i obowiązujący program nauczania danego przedmiotu,
- 4) realizowania przewidzianych zajęć dydaktycznych,
- 5) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z zachowaniem obiektywizmu i bezstronności w ocenie oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania (WSO), klasyfikowania i promowania uczniów,
- 6) do pisemnego szczegółowego umotywowania rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania oraz ustnego umotywowania innych ocen klasyfikacyjnych na prośbę ucznia lub rodzica ucznia,
- 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
- 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) występowania z wnioskami, na prośbę rodziców o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
- 11) wykorzystania pomocy naukowych,
- 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 13) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły ponadpodstawowej;
- 14) prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 15) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy,
- 16) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
- 17) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
- 18) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i wykonywania jej uchwał,
- 19) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
- 20) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
- 21) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych,

22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,

23) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami,

24) sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami lub nauczycielami w awansie zawodowym,

25) zastępowania w uzasadnionych sytuacjach innych nauczycieli.

26) punktualnego rozpoczynania zajęć i terminowej realizacji zadań.

§ 36

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia zestawu i sposobów realizacji programów nauczania, skorelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, planowania i realizacji pracy profilaktyczno - wychowawczej szkoły,

2) opracowanie sposobów diagnozowania poziomu jakości pracy Szkoły oraz materiałów diagnostycznych,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rozwoju organizacji Szkoły,

4) organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli,

5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,

6) opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

7) opracowywanie koncepcji i strategii nauczania, wychowania, programów i planów pracy szkoły.

§ 37

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 38

1. Wychowawca, w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje pracę wychowawczo-opiekuńczą i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na „godzinach z wychowawcą”.
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

§ 39

1. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i jej efektów,
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z regulaminami wewnętrznymi oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie,
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
- 5) powiadomienia rodziców o przewidywanym dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej, adnotacja w dzienniku potwierdzona własnoręcznym podpisem rodziców, w uzasadnionych sytuacjach – korespondencyjnie.

6) udostępniania uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

§ 40

1. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
- 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
- 3) przygotowuje śródroczne, miesięczne, roczne i wynikające z pomiaru jakości pracy szkoły zestawienia i obliczenia statystyczne,
- 4) wpisuje oceny do arkusza ocen,
- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (karty klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich i nagannych zachowania, itp.),
- 6) dokonuje innych wpisów (notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu Szkoły, itp.),
- 7) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
- 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
- 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (po wycieczkach, imprezach, itp.),
- 10) sporządza opinie o uczniu na potrzeby uprawnionych do otrzymywania opinii instytucji oświatowych współdziałających ze szkołą na rzecz ucznia.
- 11) dokumentuje działania wychowawcze i współpracę z rodzicami.

§ 41

1. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

§ 42

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora szkoły,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) służb medycznych,

- 5) nauczyciela bibliotekarza,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) rady pedagogicznej,
- 8) rady rodziców,
- 9) doradców metodycznych,
- 10) nauczycieli innych przedmiotów,
- 11) innych placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych.

§ 43

1. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy szkoły zobowiązani są do dyżurowania podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady i sposób organizacji dyżurów zawarte są w regulaminie dyżurów nauczycielskich.

§ 44

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
4. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
5. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w oddziale przedszkolnym i szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne

– obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

2) w szkole:

a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

– trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;

– szczególnych uzdolnień,

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

7. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

8. Wychowawca klasy lub dyrektor oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia.

9. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

11. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odnośnymi przepisami.

12. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca oddziału osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

13. W celu planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi powołuje się zespół/zespoły nauczycieli.

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w punkcie 13

15. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16. Do zadań logopedy w oddziale przedszkolnym i szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

17. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego w/w zadania.

18. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z § 5 pkt. 1 – 3 niniejszego statutu.

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznego i poradnictwa zawodowego,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej ocen, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, urządzeń sportowo – rekreacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 13) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych,
- 14) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 15) bezpłatnego dostępu do transportu i opieki w przypadku, gdy droga z domu do szkoły przekracza:
 - 3 km dla uczniów klas I – III,
 - 4 km dla uczniów klas IV – VIII,
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 18) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 19) korzystania z opieki pielęgniarskiej oraz w miarę możliwości stomatologicznej,
- 20) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły,
- 21) pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 22) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 23) uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 24) wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

§ 47

1. W przypadku naruszenia jego praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,

- 2) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 48

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) brać udział we wszystkich zaplanowanych w tygodniowym rozkładzie zajęć danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
- 3) przedstawiać wychowawcy zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji, a ponadto w ciągu tygodnia przedstawić usprawiedliwienie rodziców lub usprawiedliwienie lekarskie,
- 4) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób wskazany przez nauczyciela;
- 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywać polecenia nauczycieli (w tym nauczycieli dyżurujących), prowadzić zeszyty przedmiotowe, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad dyscypliny pracy, tworzyć atmosferę skupienia przy pracy;
- 6) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanować poglądy i przekonania religijne innych ludzi,
 - c) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - d) szanować godność i nietykalność osobistą innych osób,
 - e) dbać o wizerunek ucznia i dobre imię szkoły,
 - f) dbać o własne życie, zdrowie i higienę,
 - g) dbać o schludny wygląd codzienny oraz noszenie stroju galowego (biała bluzka lub koszula, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie) stosownie do okoliczności, nosić

sportowe obuwiu na zmianę oraz strój na w-f; strój sportowy, codzienny oraz galowy bez napisów sprzecznych z systemem wychowawczym szkoły, całość stroju uczniowskiego uzupełniają czyste i uczesane włosy, w naturalnych kolorach (długie włosy dziewcząt są związane lub splecione, półdługie nie zasłaniają oczu i twarzy; i czyste włosy chłopców są krótkie, długie natomiast związane są gumką z tyłu głowy),

i) w szkole uczniowie nie noszą nakrycia głowy.

7) dbałości wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:

a) szanowania mienia własnego i cudzego,

b) niezaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku, zmiany obuwia,

c) nieniszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu szkolnego,

9) podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego;

10) nieoddalania się w czasie trwania zajęć edukacyjnych lub przerw międzylekcyjnych poza teren szkoły;

11) dostarczania usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w szkole, napisanego przez rodziców, w terminie 14 dni;

12) dostarczenia wskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć;

13) nieprzynoszenia przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu;

14) pokrycia kosztów wyrządzonych szkód materialnych;

15) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginione, zniszczone i skradzione na jej terenie telefony i inny sprzęt elektroniczny;

16) uczniowie, pozostawiający rowery przy budynku szkoły, zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zniszczony lub skradziony rower.

17) wyłączenia i niekorzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie wszystkich zajęć i przerw;

18) niekorzystania na terenie szkoły z analogowych i cyfrowych odtwarzaczy muzyki i aparatów fotograficznych;

19) korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod nadzorem nauczyciela zgodnie z regulaminem pracowni, w której znajdują się te urządzenia;

20) w wyjątkowych sytuacjach wymagających porozumienia się w sprawach zdrowotnych z rodzicami ma prawo do bezpłatnego korzystania z telefonu szkolnego.

2. Uczniowi nie wolno:

- a) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu
- b) spożywać posiłków w czasie zajęć dydaktycznych i egzaminu zewnętrznego,
- c) oddalać się w czasie trwania zajęć edukacyjnych lub przerw międzylekcyjnych poza teren szkoły;
- d) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych,
- e) palić papierosów i e-papierosów,
- f) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
- g) zapraszać i przyprowadzać obcych osób do szkoły.

§ 49

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wysokie wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych,
- 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:

- a) wychowawcy klas,
- b) inni nauczyciele,
- c) rada rodziców,
- d) dyrektor szkoły,
- e) rada pedagogiczna.

3. W Szkole mogą być udzielane następujące nagrody:

- 1) pochwała ustna wychowawcy klasy wobec klasy i rodziców;
- 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły, nauczycieli, rodziców;
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) dyplom pochwalny;
- 5) list pochwalny/gratulacyjny do rodziców;
- 6) wpis do kroniki szkolnej i publikacja informacji na stronie internetowej szkoły.

§ 50

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń podlega karze.

2. Z wnioskami o zastosowanie kary mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy klasy wobec klasy;

2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;

3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;

4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców ucznia o niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia, wpis uwagi do dziennika lekcyjnego/dzienniczka ucznia;

5) nagana dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;

6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (decyzja w sprawie zawieszenia podejmowana jest w porozumieniu dyrektora szkoły z radą pedagogiczną);

7) zawieszenie prawa ucznia do udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych (decyzja w sprawie zawieszenia podejmowana jest w porozumieniu dyrektora szkoły z radą pedagogiczną);

8) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz; (decyzja w sprawie zawieszenia podejmowana jest w porozumieniu dyrektora szkoły z radą pedagogiczną);

9) przeniesienie ucznia do innej szkoły (zgodnie z odrębnymi przepisami),

10) uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach.

§ 51

1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:

1) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary;

2) jeśli uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu (np. dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie itp.);

2. O zastosowaniu kar decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. O przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły dyrektor szkoły może wystąpić do Lubuskiego Kuratora Oświaty, gdy szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych.

§ 52

1. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 53

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
2. Jeśli w okresie próbnym uczeń nadal narusza normy współżycia społecznego, kara zostaje odwieszona.

§ 54

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców, indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

§ 55

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
2. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
3. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek, o którym mowa w punkcie 3. Może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 56

1. Ocenianiu podlegają
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania..

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.

5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 57

1. Ogólne zasady oceniania:

1) każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania;

c) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) w terminie, o którym mowa w podpunkcie 1), wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) informacje, o których mowa w podpunktach 1) i 2) przekazywane i udostępniane są:

a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu

b) w formie komunikatów umieszczonych na stronie internetowej szkoły.

4) w celu właściwej realizacji postanowień wewnętrznych zasad oceniania zobowiązuje się nauczycieli do:

a) przedstawiania uczniom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w sposób jasny i zrozumiały,

b) stosowania różnorodnych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) przestrzegania przyjętych zasad oceniania bieżącego oraz kryteriów oceniania zachowania;

d) gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację jego osiągnięć;

e) umożliwiania uczniom dokonywania samooceny;

5) stosowania zasad oceniania kształtującego oraz udzielania pełnej informacji zwrotnej uczniom i ich rodzicom.

2. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;

- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości - wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

3. W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczęciem nowego działu kształcenia/ modułem, przekazuje uczniowi informację o umiejętnościach i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 58

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne – na zakończenie semestru/roku szkolnego,
 - b) końcowe – po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego/sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocena końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 59

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

5. Nauczyciel uzasadnia bieżące oceny szkolne w sposób przyjęty w przedmiotowym systemie oceniania.

6. Oceny prac pisemnych oraz ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę/ umiejętność, braki wymagające uzupełnienia oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

7. Oceny dużych pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy zawierającą następujące treści:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) wskazanie tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy;
- 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić swoją pracę;
- 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować, aby osiągnąć sukces.

8. Sprawdzając prace pisemne stosuje się następujący przelicznik wyników procentowych na ocenę szkolną:

- | | | |
|-------------------------|----------------|----------------------------|
| 1) ocena niedostateczna | 0% – 39,99% | wiadomości i umiejętności; |
| 2) ocena dopuszczająca | 40,0% - 49,99% | wiadomości i umiejętności; |
| 3) ocena dostateczna | 50% - 69,99% | wiadomości i umiejętności; |
| 4) ocena dobra | 70% - 80,99% | wiadomości i umiejętności; |
| 5) ocena bardzo dobra | 81% - 94,99% | wiadomości i umiejętności; |
| 6) ocena celująca | 95% - 100% | wiadomości i umiejętności. |

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;

- 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
- 3) trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
- 4) cztery i więcej godziny tygodniowo - minimum 6 ocen.

11. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości i umiejętności przez danego ucznia.

§ 60

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń ma prawo do:

- 1) zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki (zajęć komputerowych) oraz z nauki drugiego języka obcego – przez dyrektora szkoły,
- 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości – przez nauczyciela.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 61

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:

- 1) I semestr z klasyfikacją śródroczną (trwający nie dłużej niż do 31 stycznia);
- 2) II semestr z klasyfikacją roczną i końcową, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadza się w okresie ostatniego tygodnia nauki przed zakończeniem pierwszego semestru.

3. Proponowane oceny śródroczne/roczne nauczyciele wpisują do dziennika nie później niż na 30 dni przed terminem klasyfikacji.

4. W przypadku proponowanej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub oceny nagannej zachowania, nauczyciel/wychowawca ma obowiązek uzasadnić oceny oraz przekazać wskazówki, w jakim kierunku powinien pracować uczeń, aby podwyższyć ocenę.

5. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach śródrocznych/rocznych klasyfikacyjnych na zebraniu rodziców poprzez przedstawienie w formie pisemnej, które rodzic/opiekun ucznia podpisuje, lub korespondencyjnie za poświadczeniem odbioru.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa statut szkoły.

§ 62

1. Wymagania edukacyjne dla danego etapu kształcenia opracowują nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów na bazie obowiązujących podstaw programowych i wybranych programów nauczania.

2. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne/roczne.

3. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drugim etapie edukacyjnym ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uzyskane na drugim etapie edukacyjnym należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64

1. Ustalając opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uczniom pierwszego etapu edukacyjnego nauczyciel uwzględnia następujące szczegółowe kryteria:

1) pozytywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
- b) nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione,
- c) systematycznie i starannie odrobione prace domowe i prace dodatkowe,
- d) wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego oraz wywiązywanie się z innych podjętych zadań,

- e) utrzymywanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy oraz dbanie o przybory i książki,
 - f) na terenie szkoły przebywanie w ustalonym obuwiu zmiennym,
 - g) szanowanie sprzętu szkolnego i zgłaszanie nauczycielowi usterek,
 - h) systematyczne i wytrwałe przezwyciężanie trudności w nauce,
 - i) przynoszenie potrzebnych przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego,
 - j) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
 - k) udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,
 - l) reprezentowanie szkoły w czasie uroczystości okolicznościowych,
 - m) rozwijanie swoich zainteresowania i uzdolnienia,
 - n) w czasie zajęć, przerw i poza szkołą zachowanie taktowne, kulturalne,
 - o) aktywność, pilność, staranność, obowiązkowość i systematyczność,
 - p) udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych,
- 2) pozytywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:
- a) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - b) dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
 - c) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę,
 - d) dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję, zło,
 - e) w stosunku do kolegów i pracowników szkoły jest taktowny – szanuje ich godność,
 - f) okazuje szacunek innym osobom, w szczególności starszym i niepełnosprawnym;
- 3) pozytywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
- a) nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie innych uczniów w tym zakresie,
 - b) nie kłamie, nie oszukuje,
 - c) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,

- d) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszym,
 - e) pomaga słabszym w różnych sytuacjach: w szkole, na wycieczce, w czasie zabawy, wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśnić nieporozumienia,
 - f) przestrzega norm i zasad obowiązujących w grupie – potrafi współdziałać,
 - g) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży bez powodu,
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 4) negatywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się,
 - b) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw,
 - c) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych,
 - d) jest niestaranny, niesystematyczny, nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - e) w czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela, nie zawsze jest zdyscyplinowany,
 - f) nie chodzi w ustalonym obuwiu zmiennym;
- 5) negatywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:
- a) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
 - b) niszczy prace własne i swoich kolegów,
 - c) używa wulgarnych słów,
 - d) nie okazuje szacunku innym osobom, nie używa zwrotów grzecznościowych;
- 6) negatywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
- a) w czasie przerw zdarzają mu się złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, ale nie przekracza granic bezpieczeństwa,
 - b) sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych, nie przykłada do tego większej wagi, nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw,
 - c) skarży bez powodu na innych,
 - d) wypełnia jedynie narzucone zadania,
 - e) jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą,

- f) kłamie, oszukuje,
- g) przywłaszcza sobie cudzą własność,
- h) jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
- i) lubi dominować (w złym znaczeniu) w grupie,
- j) łamie zasady regulaminu uczniowskiego,
- k) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
- l) nie zważa na krzywdę i zło,
- m) źle wpływa na rówieśników.

§ 65

1. Ustalając klasyfikacyjne oceny zachowania uczniom drugiego etapu edukacyjnego nauczyciel stosuje kryteria i zasady określone w punktach 1, 2 § 62.
2. W ocenianiu zachowania uczniów drugiego etapu edukacyjnego uwzględnia się następujące szczegółowe kryteria:
 - 1) w zakresie stosunku do nauki i obowiązków szkolnych oraz przestrzegania norm społeczno-moralnych:
 - a) frekwencję i punktualność,
 - b) przygotowanie do lekcji,
 - c) przebywanie na terenie szkoły w schludnym ubraniu i zmiennym obuwiu,
 - d) pełnienie obowiązków dyżurnego klasowego,
 - e) przestrzeganie regulaminów i bezpieczeństwa obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, szatnia, biblioteka, świetlica, pracownie przedmiotowe,
 - f) szacunek do osób młodszych, rówieśników i dorosłych w szkole i poza szkołą,
 - g) poszanowanie mienia szkolnego, społecznego i prywatnego,
 - h) nieuleganie nałogom,
 - i) posiadanie wymaganych pomocy do lekcji,
 - j) uczestniczenie w zajęciach sportowych w ustalonym przez nauczyciela stroju,
 - k) sposób uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,

l) kulturę osobistą: zwroty grzecznościowe, kultura słowna, opieka nad młodszymi, itp., uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,

m) prawdomówność,

n) dbałość o własne zdrowie i higienę osobistą,

o) strój galowy podczas uroczystości szkolnych,

p) odpowiednie zachowanie w autobusie szkolnym;

2) w zakresie zaangażowania na rzecz szkoły, klasy i środowiska:

a) udział w uroczystościach szkolnych i klasowych,

b) udział w uroczystościach pozaszkolnych i środowiskowych,

c) wykonywanie gazetek klasowych i szkolnych,

d) pracę na rzecz środowiska i otoczenia (pomoc osobom starszym, samotnym i chorym),

e) pracę w samorządzie szkolnym i klasowym,

f) wykonywanie i naprawianie pomocy naukowych,

g) pracę w organizacjach działających na terenie szkoły,

h) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

i) udział w konkursach przedmiotowych,

j) udział w zawodach sportowych,

k) pomoc koleżeńska,

l) umiejętność współdziałania w zespole klasowym,

m) zdrowe współzawodnictwo w klasie i w Szkole,

n) dbałość o estetykę klasy, szkoły i otoczenia, porządek na lekcji i w czasie przerw,

o) działalność w zakresie wolontariatu uczniowskiego.

3. Przyjmuje się następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, o których mowa w ust. 1:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wszystkie wymagania określone w § 64,

b) spełnia przynajmniej 10 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,

- c) wszystkie nieobecności i spóźnienia ucznia są usprawiedliwione;
 - d) nie otrzymał nagany oraz ma mniej niż 2 uwagi pisemne;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia 12 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej),
 - b) spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
 - c) wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione;
 - d) ma co najwyżej 3 uwagi;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej),
 - b) spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
 - c) ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia w ciągu jednego półrocza,
 - d) wszystkie nieobecności posiada usprawiedliwione;
 - e) ma mniej niż 5 uwag;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
 - b) spełnia 4 dowolne wymagania określone w ust. 2 pkt 2,
 - c) ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,
 - d) ma nie więcej niż 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza;
 - e) nie otrzymał więcej niż 1 nagany oraz nie więcej niż 6 uwag;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia 10 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
 - b) nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
 - c) ma ponad 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,
 - d) ma ponad 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza;

- e) ma nie więcej niż 1 naganą i więcej niż 6 uwag,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1,
 - b) nie spełnia wszystkich wymagań określonych w ust. 2 pkt 2,
 - c) ma ponad 20 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,
 - d) ma ponad 21 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza.
- e) ma więcej niż 1 naganą i więcej niż 6 uwag, w rażący sposób narusza prawo wewnątrzszkolne lub wchodzi w konflikt z prawem.

§ 66

1. Bieżące oceny zachowania wystawia wychowawca, biorąc pod uwagę wpisy w dzienniku dokonywane przez wszystkich nauczycieli/dyrektora szkoły.
2. Wychowawca w ciągu półrocza zobowiązany jest co najmniej jeden raz wpisać uczniowi częściowe oceny zachowania.
3. Negatywne zachowanie podczas zajęć sportowych, może skutkować odsunięciem od gier zespołowych i posadzeniem ucznia na tzw. „ławce rezerwowych” przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, oraz wpisanie odpowiedniej adnotacji do dziennika zajęć;
4. Nieodpowiednie zachowanie podczas podróży autobusem szkolnym jest odnotowywane w zeszycie przez opiekuna, który odpowiada za uczniów w pojeździe. Na tej podstawie wychowawca/dyrektor dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego.

§ 67

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania składają wychowawcy klasy pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień;
 - 2) w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, wychowawca klasy w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia celem uzyskania oceny, o którą się stara;
 - 3) warunki zawarte w kontrakcie, o których mowa w pkt. 2, winny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia;

4) uczeń musi wypełnić warunki zawarte w kontrakcie, o którym mowa w pkt. 2 i 3, najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej;

5) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu a poprawa zachowania będzie znaczna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie, nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.

2. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podlega przechowywaniu w dokumentacji wychowawcy klasy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Szkoły.

§ 68

1. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce prowadzone jest w klasach I – VIII. W oddziale przedszkolnym na zakończenie rocznego przygotowania przedszkolnego przeprowadza się diagnozę wiadomości i umiejętności.

2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia, tj.: wypowiedzi ustne, kartkówki, dyktanda, testy, klasówki, sprawdziany, zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji, prace zespołowe, referaty, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne (informatyczne), prace domowe, działalność muzyczna i sportowa, prezentacje komputerowe.

3. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności (sprawdziany, klasówki, testy i dyktanda) obejmujące materiał nauczania z czterech lub więcej tematów lekcyjnych przeprowadza się według następujących zasad:

1) uczeń musi być powiadomiony o niej co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia;

2) w ciągu dnia może być tylko jedna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy pisemne kontrole;

3) nauczyciel ma obowiązek podać uczniom wymagania (kryteria sukcesu);

4) informację o której mowa w ust. 1 i 3 nauczyciel podaje z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcyjnych (kartkówki, dyktanda lub inne) można dokonywać bez zapowiedzi. Z języka polskiego i matematyki można w ciągu półroczna przeprowadzić po pięć takich kontroli, a z pozostałych przedmiotów nie więcej niż po trzy.

5. Forma kontroli wiadomości i umiejętności, o której mowa w ust. 3, musi być poprzedzona powtórzeniem wiadomości.

6. W ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacją roczną (śródroczną) nie przeprowadza się form kontroli wiadomości i umiejętności, o których mowa w ust. 3.
7. Nauczyciele mają obowiązek sprawdzić i ocenić prace pisemne najpóźniej w terminie dwóch tygodni. Termin ulega przedłużeniu w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy.
8. Uczeń może poprawić ocenę z prac kontrolnych/ sprawdzianów.
9. Nie przewiduje się poprawiania przez uczniów otrzymanych stopni z kontroli ustnej oraz pisemnej obejmującej nie więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne.
10. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy, o której mowa w ust. 8.
11. Ocenę uzyskaną w wyniku poprawy, o której mowa w ust. 8, wpisuje się do dziennika.
12. O terminie wewnętrznych lub zewnętrznych badań wyników nauczania testami osiągnięć szkolnych, uczeń musi być powiadomiony dwa tygodnie wcześniej. Uczniowi nie przysługuje prawo poprawy oceny otrzymanej z tych sprawdzianów.
13. Pisemne dłuższe wypracowania domowe z języka polskiego, wymagające gromadzenia materiałów, można zadawać uczniom raz na miesiąc.
14. Krótkie zadania domowe z matematyki, języka polskiego i języków obcych można zadawać uczniom po każdej lekcji, a z innych przedmiotów raz w tygodniu.
15. Nauczyciele powinni różnicować zadania na zadania konieczne dla wszystkich uczniów i zadania do wyboru, dla chętnych.
16. Nauczyciele sprawdzają uczniom wszystkie zadawane zadania domowe ilościowo lub/i jakościowo.
17. Nauczyciele są zobowiązani do niezadawania na czas ferii zimowych i przerw świątecznych (trwających ponad pięć dni) ustnych i pisemnych zadań domowych oraz prac plastycznych, technicznych i informatycznych.
18. Zaległości edukacyjne spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością uczniów zobowiązany jest uzupełnić w terminach wyznaczonych przez nauczycieli danej klasy (długość tych terminów powinna być uzależniona od ilości opuszczonych lekcji określonego przedmiotu). Terminy te nauczyciele są zobowiązani uzgodnić wspólnie.
19. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
20. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania

zaległego sprawdzianu. Brak przystąpienia do zaliczenia pracy pisemnej skutkuje oceną niedostateczną.

21. Każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę ndst.

22. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

23. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

24. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
- 2) bz – brak zadania;
- 3) 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej.

20. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela :

1) z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo - szczegółowe zasady określają przedmiotowe systemy oceniania;

2) ze sprawdzianu - w przypadku pozostałych przedmiotów.

20. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

21. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

22. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Kolejne zgłoszenia „nieprzygotowania” i/lub „brak zadania” skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika. Gdy zadane jest zadanie domowe, a uczeń zgłasza brak zeszytu, ćwiczenia, w którym to zadanie miało się znaleźć – traktujemy to jednoznacznie jak „nieprzygotowanie”. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

23. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac

pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

§ 69

1. Ocenianie bieżące w szkole dokonywane jest według skali określonej w § 58 ust. 8.

2. W ocenianiu bieżącym, o którym mowa w ust. 1, można również stosować znaki: „np” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania, „bn” – brak zeszytu lub notatnika, „bp” – brak podręcznika, „bm” – brak materiałów (np. przybory do pisania, rysowania i malowania, materiały do wykonania doświadczeń, ćwiczeń, prezentacji lub prac technicznych i plastycznych, itp.), „bs” – brak stroju, „n” – nieobecny, a także oceny z „+” i „-”.

3. Oceny bieżące uczniów wystawiane w zeszytach uczniowskich i pracach pisemnych można również zapisywać następującymi skrótami literowymi:

- 1) celujący: cel,
- 2) +bardzo dobry: +bdb,
- 3) bardzo dobry: bdb,
- 4) –bardzo dobry: –bdb,
- 5) +dobry: +db,
- 6) dobry: db,
- 7) –dobry: –db,
- 8) +dostateczny: +dst,
- 9) dostateczny: dst,
- 10) –dostateczny: –dst,
- 11) +dopuszczający: +dop,
- 12) dopuszczający: dop,
- 13) –dopuszczający: –dop,
- 14) niedostateczny: ndst.

§ 70

1. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych w klasach drugiego etapu edukacyjnego polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6;
- 2) stopień bardzo dobry 5;
- 3) stopień dobry 4;
- 4) stopień dostateczny 3;
- 5) stopień dopuszczający 2;
- 6) stopień niedostateczny 1.

2. Klasyfikacja śródroczna/roczna w klasach pierwszego etapu edukacyjnego polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz wypełnieniu dla każdego ucznia karty oceny opisowej, którą wychowawca ma obowiązek wręczyć rodzicom podczas półrocznego zebrania z rodzicami.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów klas drugiego etapu edukacyjnego należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, m.in. poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 71

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice składają nauczycielowi, prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne, pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna;
- 2) w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, nauczyciel prowadzący dany przedmiot pisemnie określa wymagania edukacyjne, formę i sposób ich sprawdzenia celem uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu, w jakim uczeń winien wiadomości i umiejętności opanować i wykazać się ich znajomością;
- 3) ostateczny termin, o którym mowa w pkt. 2, dotyczący sprawdzenia znajomości przez ucznia wiadomości i umiejętności na ocenę, o którą się ubiega nie może być późniejszy niż trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.

2. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli zostaną spełnione poniższe warunki:

- 1) dopełnienie trybu określonego w ust. 1 pkt. 1;
 - 2) wypełnienie wszystkich wymagań, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 i 3.
3. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlega przechowywaniu do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
4. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.

§ 72

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.

W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 - 5 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 22.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 9, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 74

1. Uczeń klasy pierwszego etapu edukacyjnego szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Uczeń klasy drugiego etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń klasy drugiego etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy pierwszego etapu edukacyjnego. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzice po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

§ 75

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 76

1. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne

oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkoły, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 77

1. Rodzice ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów edukacyjnych.

2. Informacji, o której mowa w ust. 1, mogą udzielać w godzinach pracy: wychowawca klasy, nauczyciele prowadzący odpowiednie zajęcia edukacyjne oraz Dyrektor.

3. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia wychowawcy, nauczyciele, oraz Dyrektor mogą informować rodziców również w formie rozmowy telefonicznej.

4. Przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informacji, o której mowa w ust. 4, udziela się miesiąc wcześniej, wpisując ją w dzienniku lekcyjnym oraz informując rodziców na zebraniach wywiadowczych.

6. Za terminowe informowanie rodziców odpowiadają nauczyciele przedmiotów i wychowawca.

7. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z informacjami dotyczącymi postępów swojego dziecka, uczestnicząc w konsultacjach i zebraniach wywiadowczych.

§ 78

1. W klasie VIII przeprowadza się obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako obowiązkowego.
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;

2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 79

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku zdawania egzaminu w terminie dodatkowym do dnia 31 sierpnia danego roku.

7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

§ 80

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są posiadać opracowane w formie pisemnej przedmiotowe zasady oceniania obejmujące m.in. wymagania edukacyjne wynikające z wybranego programu nauczania oraz szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
2. Przedmiotowe zasady oceniania nie mogą być sprzeczne z postanowieniami obowiązującego prawa oświatowego i Statutu Szkoły.

§ 81

1. W ciągu każdego roku szkolnego dyrektor oraz zespoły przedmiotowe są zobowiązani do prowadzenia ewaluacji zasad wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Celem ewaluacji, o której mowa w ust. 1, winno być doskonalenie zasad wewnątrzszkolnego oceniania oraz poprawa jakości pracy szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 82

1. Główne cele i zadania programu:
 - a) przygotowanie uczniów do podjęcia decyzji o dalszym kształceniu i przyszłej aktywności zawodowej
 - b) wyposażenie uczniów w umiejętności służące podejmowaniu właściwych decyzji życiowych, określeniu własnych predyspozycji i zainteresowań,
 - c) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - d) gromadzenie informacji dotyczących trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - e) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu,
 - f) współpraca z przedstawicielami różnych grup zawodowych,
 - g) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,

- h) wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy,
- i) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia i predyspozycji z wymaganiami wybieranego zawodu.

§ 83

1. Szkolny zespół do spraw doradztwa zawodowego składa się z:

- a) nauczyciela – doradcy zawodowego,
- b) wychowawców klas VII i VIII,
- c) pedagoga,
- d) szkolnego koordynatora doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu opracowuje tekst ujednolicony statutu.
3. Dyrektor szkoły po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Traci moc Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chichach z dnia 26 stycznia 2006 roku z późniejszymi zmianami.

§ 85

1. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał.
2. Ceremoniał szkolny stanowi odrębny dokument.