

**UCHWAŁA NR XLII/180/2017
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 8 września 2017 r.

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy
Małomice**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) Rada Miejska w Małomicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Małomice jak niżej.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI
GMINY MAŁOMIC**

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy Małomice lub jednostek pomocniczych Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach dotyczących w szczególności strategii rozwoju Gminy oraz innych planów odnoszących się do gminy jak i jej jednostek pomocniczych .

3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Małomic lub Rada Miejska , określając:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy prowadzenia konsultacji;
- 4) krąg osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 2. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) komisja Rady Miejskiej , właściwa rzeczowo dla przedmiotu konsultacji;
- 2) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 3 osób;
- 3) organizacja pozarządowa, w ramach celów działalności zapisanych w statucie.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane inicjatorów konsultacji;
- 2) określenie przedmiotu konsultacji;
- 3) proponowaną formę konsultacji;
- 4) propozycję krąg osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

3. W przypadku gdy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji występuje grupa mieszkańców Gminy, do wniosku należy dołączyć listę 15 osób popierających wniosek, która powinna zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczne podpisy osoby popierającej.

4. W przypadku organizacji pozarządowych jej nazwę, siedzibę, wypis ze statutu potwierdzający cele działalności.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 2 i 3 jest rozpatrywany przez Burmistrza Małomic lub Radę Miejską odpowiednio w terminie 14 dni od daty złożenia, lub na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Małomicach, a o jego przyjęciu i przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia wnioskodawca jest informowany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu. Kontroli kompletności wniosku dokonuje Burmistrz Małomic

7. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie osoby mieszkające na terenie Gminy Małomic.

8. Wyniki konsultacji społecznych, poza sytuacjami określonymi w ustawach, mają charakter opiniodawczy.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami;
- 2) spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
- 3) zbierania opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane łącznie w różnych formach.

Rozdział 4.

Otwarte spotkania z mieszkańcami

§ 4. 1. Spotkania z mieszkańcami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 prowadzi Burmistrz Małomic lub osoba przez niego upoważniona.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane są pod głosowanie.
3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział 5.

Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych

§ 5. 1. Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 prowadzi Burmistrz Małomic lub osoba przez niego upoważniona.

2. Konsultowane podczas zebrania zagadnienia poddawane są pod głosowanie.
3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział 6.

Zbieranie opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe

§ 6. 1. Zbieranie opinii, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 prowadzone jest z wykorzystaniem formularzy dostępnych:

- 1) w wersji papierowej w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oraz jednostce odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Formularze ankiet powinny zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;

- 2) uzasadnienie prowadzonych konsultacji;
- 3) pola wyboru wskazujące stosunek uczestnika do konsultowanego zagadnienia.
- 4) dane kontaktowe, na które można przekazywać wypełnione formularze.

3. Z konsultacji w formie zbierania opinii sporządza się protokół, w którym zamieszcza się między innymi informacje, o sposobie poinformowania o ogłoszeniu konsultacji, wzór formularza, oraz wynik konsultacji.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Ogłoszenie konsultacji odbywa się z wykorzystaniem w szczególności : strony internetowej Urzędu Miejskiego, Biuletynu Informacji Publicznej oraz poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń.

2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty ich zakończenia z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Miejskiego i Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Koszty związane z przygotowaniem i prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Małomice.

4. Burmistrz Małomice może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi, z zachowaniem przepisów prawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

Przewodniczący Rady

Józef Chuchra

