

z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małomice.

Na podstawie art. 10a pkt 1 art.10b ust 1 i 2, art. 10c, art. 18 ust.2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579) Rada Miejska w Małomicach uchwała co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małomice.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Małomicach.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół, Plac Tysiąclecia 3, 67-320 Małomice,
- 2) Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Małomicach, ul. B. Chrobrego 8, 67-320 Małomice,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, Chichy 52, 67-320 Małomice,

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej następujące czynności w zakresie obsługi finansowo- księgowej, administracyjnej i organizacyjnej:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie i obsługa ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
 - b) sporządzenie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
 - c) sporządzenie sprawozdań o stanie należności i zobowiązań,
 - d) sporządzenie sprawozdań o dochodach gromadzonych na wyodrębnionym rachunku,
 - e) sporządzenie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu),
 - f) sporządzenie innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa w tym zakresie:
- 2) obsługa finansowo - księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów i wydatków gromadzonych przez jednostki obsługiwane na wyodrębnionym rachunku;
- 3) pomoc i koordynacja w opracowaniu planów finansowych dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowaniu zmian w tych planach wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania tych planów;
- 4) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych;
- 5) rozliczanie inwentaryzacji;
- 6) obsługa kadrowo- płacowa, w tym w szczególności obsługa spraw dotyczących wynagrodzeń, a w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
 - e) rozliczanie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubepieczeń Społecznych,

f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagadzaniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego;

7) obsługa kasowa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Małomic

§ 6. Uchwała w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY


Józef Chuchra