

Burmistrza Małomic

z dnia 25.04.2014.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Małomice.

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013r poz. 254 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą” zatrudnionym w podmiotach, o których mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, podległych Burmistrzowi Małomic:
  - a. Małomickiemu Ośrodkowi Kultury,
  - b. Bibliotece Publicznej w Małomicach
- 2) Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) instytucja kultury – rozumie się przez to instytucję wymienioną w § 1 pkt 1 ust. a i b,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora instytucji kultury,
- 3) roku obrotowym – rozumie się przez to rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz.330 t.j.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy.

§ 4.1 Nagroda roczna może zostać przyznana dyrektorowi, jeżeli instytucja kultury:

- 1) terminowo realizowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 2) efektywnie realizowała zadania i cele statutowe;
- 3) zyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, w przypadku gdy sprawozdanie podlega zatwierdzeniu, lub złożyła prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe, jeżeli nie podlega ono zatwierdzeniu;
- 4) efektywnie wdrażała przyjęte plany działalności i rozwoju.

2. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Dyrektorowi, który nie przepracował u pracodawcy całego roku kalendarzowego, może być przyznana nagroda roczna w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 5.1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy, może być złożony w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok obrotowy, jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu, lub złożyła prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe za rok obrotowy.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok który przyznawana jest nagroda,
- 2) Uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok który przyznawana jest nagroda,
- 3) Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
- 4) Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, który przyznawana jest nagroda roczna.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6.1. Przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi może nastąpić w terminie sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok obrotowy, jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu, lub złożenia przez instytucję prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Przyznanie nagrody rocznej wymaga uzasadnienia zawierającego proponowaną wysokość nagrody oraz przesłanki jej przyznania.

3. Nagroda roczna nie może przekroczyć 150 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

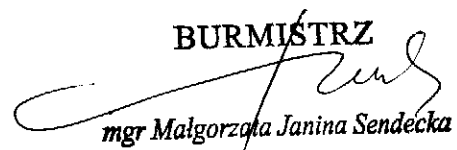
4. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

5. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**



*mgr Małgorzata Janina Sendecka*

z dnia \_\_\_\_\_

Małomice, dnia .....

## BURMISTRZ MAŁOMIC

### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK.....

Dotyczy: .....  
(nazwa i siedziba instytucji)

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Zajmowane stanowisko służbowe.....
3. Data objęcia stanowiska .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem .....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem .....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Akceptuję/nie akceptuję:  
.....

.....  
(podpis Burmistrza)

#### Załączniki do wniosku:

1. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok który przyznawana jest nagroda,
2. Uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok który przyznawana jest nagroda,
3. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
4. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok który przyznawana jest nagroda roczna

BURMISTRZ  
