

**UCHWAŁA NR XLV/219/2014  
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 25 marca 2014 r.

**w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej w Małomicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.).

§ 1. Rada Miejska w Małomicach uchwała: statut Biblioteki Publicznej w Małomicach, w poniższym brzmieniu:

**Statut Biblioteki Publicznej w Małomicach**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna w Małomicach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 885, ze zm.).
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki Publicznej jest Gmina Małomice, która zapewnia warunki działalności i rozwoju.

2. Bezpośredni nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, sprawuje Burmistrz Małomic.

§ 3. Biblioteka wpisana została dnia 01 stycznia 2008r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Małomice pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą biblioteki jest nieruchomość zabudowana przy ul. Piastowskiej nr 7 w Małomicach, a obszarem jej działania Gmina Małomice.

2. Biblioteka może przyjmować funkcje regionalne określone odrębnie w umowach lub porozumieniach.

3. Biblioteka używa pieczętki stosowane w praktyce bibliotecznej oraz administracyjnej.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze.

**II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Celem głównym Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury oraz dorobku dziedzictwa narodowego.

§ 7. Do zakresu działań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

3. udzielanie i udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
4. popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
5. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i wystawienniczej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa;
6. tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
7. zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem internetu;
8. współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
9. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
10. udzielanie pomocy i konsultacji innym bibliotekom w zakresie ustalonym innymi porozumieniami.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

§ 9. Podstawowe usługi biblioteki są powszechne, ogólnie dostępne i bezpłatne.

### **III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Małomic.

3. Dyrektora w hierarchii służby bibliotecznej awansuje Burmistrz Małomic.

4. Powołanie dyrektora biblioteki może następować w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Małomic.

§ 11. 1. 1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając pisemnie zakres pełnomocnictwa.

2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki, dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

3. Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

4. Dyrektor może zatrudniać, w miarę potrzeb innych specjalistów do wykonania przyjętych zadań.

§ 12. 1. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, ustalone w regulaminie organizacyjnym. Wymogi kwalifikacyjne określają aktualne prawne uregulowania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Małomic.

3. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13. 1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza po raz pierwszy w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Małomic, działającego w imieniu organizatora.

2. W każdym przypadku zmiany regulaminu organizacyjnego, konieczne jest zasięgnięcie opinii Burmistrza Małomic.

§ 14. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 15. Strukturę Biblioteki tworzą: Dyrektor, Główny Księgowy oraz działy: oddział dla dzieci, wypożyczalnia dla dorosłych wraz z czytelnią.

§ 16. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### **IV. Majątek i gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 17. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania dla realizacji celów statutowych.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustaw.

3. Rachunkowość Biblioteki jest prowadzona na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.

4. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.

5. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa dyrektor biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

§ 19. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz innych źródeł.

§ 20. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Miejska w Małomicach na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora biblioteki.

§ 21. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 22. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczanie międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) wypożyczone materiały biblioteczne – w formie kaucji,
- 6) wydawnictwa własne. Wysokość opłat ustala dyrektor, w regulaminie określającym zasady i warunki korzystania z Biblioteki.

§ 23. Nadzór nad gospodarką finansową biblioteki sprawuje Burmistrz Małomic.

§ 24. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są

- 1) dotacje organizatora: podmiotowa – na finansowanie bieżącej działalności statutowej i zakup materiałów bibliotecznych; celowa – na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji; na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) Biblioteka może przyjmować dotacje z budżetu państwa;
- 3) Przychody z działalności, w tym: ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu składników majątkowych;
- 4) Wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora biblioteki;
- 5) Środki pozyskane lub otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Przychody środków są przeznaczone na działalność statutową Biblioteki.

## V. Postanowienia końcowe

§ 25. Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez organizatora w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/66/2007 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 30.10.2007r. w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w samorządową instytucję kultury – Biblioteka Publiczna w Małomicach oraz nadania Statutu oraz uchwała Nr XLII/284/09 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 28.12.2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w samorządową instytucję kultury – Biblioteka Publiczna w Małomicach oraz nadania Statutu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady



Józef Chuchra

## Uzasadnienie

do uchwały w sprawie statutu Biblioteki Publicznej w Małomicach

Zgodnie z wprowadzonymi zmianami do Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu oraz prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 t.j.) oraz w art. 11 ust. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach z dnia 22 maja 2012 r (Dz. U. z 2012r. poz. 642 t.j) zaistniała konieczność dostosowania statutu biblioteki do obowiązujących przepisów.

W szczególności dotyczy to działu IV – Majątek i gospodarka finansowa biblioteki.

Poniżej w tabeli przedstawiono istotne zmiany w ustawie, które obligują instytucje kultury do dostosowania swoich statutów do obowiązującego prawa.

Nowy przepis	Dotychczasowy przepis
<b>Art. 9</b> <b>pkt 3. Instytucje kultury, dla których organizatorami są jednostki samorządu terytorialnego, mogą otrzymywać dotacje celowe na zadania objęte mecenatem państwa, w tym dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.</b>	<b>Art. 9</b> <b>pkt 3. Instytucje, dla których organizatorami są jednostki samorządu terytorialnego, mogą otrzymywać dotacje na zadania objęte mecenatem, w tym dotacje na wydatki inwestycyjne, z budżetu państwa w części, , której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.</b>
<b>Art. 13</b> 2. Statut zawiera: <b>4) określenie źródeł finansowania,</b>	<b>Art. 13</b> 2. Statut zawiera: <b>4) sposób uzyskiwania środków finansowych</b>
<b>Art. 27</b> <b>pkt 3. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.</b> <b>pkt 4. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).</b>	<b>Art. 27</b> <b>pkt 3. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, o której mowa w art. 28 ust. 3.</b>

Do czasu nowelizacji ustawy, instytucje kultury, dla których organizatorami są jednostki samorządu terytorialnego, mogły otrzymywać dotacje na zadania objęte mecenatem państwa, w tym dotacje na wydatki inwestycyjne z budżetu państwa w części, której dysponentem jest minister kultury i dziedzictwa narodowego. Poprzedni przepis nie precyzował rodzaju dotacji – dotyczy art. 9 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Art. 13 ustawy dostosowano do częstej praktyki ustalania w statutach instytucji kultury źródeł finansowania (dotacja podmiotowa, dotacja celowa, darowizny itp.), a nie sposobu uzyskiwania środków finansowych.

Po nowelizacji ustawy źródłami finansowania są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, kary za zagubione, zniszczone lub przetrzymywane materiały biblioteczne, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł – dotyczy art. 28 pkt 2 i 3.

Zadaniem nowelizacji art. 27 ustawy było dostosowanie nazwy dokumentu stanowiącego podstawę działalności finansowej instytucji kultury do wymogów ustawy o finansach publicznych. Do tej pory podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury był plan działalności instytucji.

Ponadto, w stosunku do obowiązującego statutu, zostały rozszerzone i doprecyzowane punkty w dziale II – Cele i zadania biblioteki i dziale III – Organizacja i zarządzanie biblioteką.

