

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Matonice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

Na podstawie art 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 zmieniony Dz.U. z 2011r. Nr 112 poz. 654, Dz.U. z 2011r. Nr 205 poz. 1211, Dz.U. z 2011r. Nr 209 poz. 1244, Dz.U. z 2011r. Nr 208 poz. 1241, Dz.U. z 2011r. Nr 149 poz. 887, Dz.U. z 2011r. Nr 209 poz. 1244, Dz.U. z 2011r. Nr 232 poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Rocznym program współpracy Gminy Matonice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” o brzmieniu:

Rozdział 1

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

1. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, przejawem jego partycypacji w sprawowaniu władzy, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, dla bieżącej działalności gminy oraz rzetelnego i zgodnego z oczekiwaniami społeczności lokalnej realizacji zadań o charakterze pożytku publicznego. Istotnym znaczeniem jest ścisła współpraca władz lokalnych z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnego programowania i realizacji tych zadań. Program współpracy Gminy Matonice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 ma na celu umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, rodzinę i swoje otoczenie, tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów. Przedmiotem Programu jest określenie zakresu współdziałania partnerów społecznych z władzami Gminy.

Głównymi kryteriami wyznaczenia priorytetowych zadań były potrzeby mieszkańców gminy; z drugiej zaś strony potencjał organizacji pozarządowych działających na terenie gminy. Niniejszy program wyznacza obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Celem głównym programu jest zwiększenie partycypacji społecznej w działalności Gminy Matonice, poprzez rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zwanymi dalej, organizacjami poprzez wspólną realizację zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 17) ratownictwa i ochrony ludności;
- 18) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 19) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 20) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 21) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-21.

3. Współpraca Gminy Matonice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

Rozdział II

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

4. Współpraca Gminy Matonice z organizacjami przy realizacji programu może być realizowana w następujących formach:
- 1) Zlecenia wykonania zadania publicznego poprzez:
 - a. Powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy na jego realizację;
 - b. Udzielenia wsparcia organizacyjnego przy jego realizacji łącznie z udzieleniem dotacji z budżetu gminy na jego częściowe sfinansowanie.
 - 2) Wzajemnego informowania się o planowanych, kierunkach działalności współdziałania w celu ich zharmonizowania.
 - 3) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy Matonice.
 5. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy Gminy Matonice z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:
 - 1) Rada Miejska w Matonicach;
 - 2) Burmistrz Matonice;
 - 3) Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Gminie Matonice lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Matonice.

5. Wysokość środków planowanych na realizację programu ustalono na kwotę 30.000zł. i zostanie ona określona w budżecie gminy Małomice na 2014r.

Rozdział III

Priorytetowe zadania publiczne

6. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”:
 - 1) Poprzez dostarczenie im pomocy żywnościowej;
 - 2) Zapewnienie możliwości funkcjonowania ośrodków wsparcia i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy doświadczających sytuacji kryzysowych;
 7. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”
 - 1) Wspieranie zatrudnienia socjalnego między innymi poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej;

Rozdział IV

Okres obowiązywania Rocznego Programu

8. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział V

Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

9. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Małomice.
 10. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawniania współpracy pomiędzy Gminą Małomice, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 11. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Małomicach do **30 kwietnia 2015** roku sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu.

Rozdział VI

Sposób tworzenia Rocznego Programu oraz przebieg konsultacji

12. Projekt Rocznego Programu był tworzony po rozpoznaniu potrzeb społecznych w zakresie zwiększenia udziału mieszkańców i ich organizacji w realizowaniu przez gminę Małomice zadań publicznych z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
 13. Projekt Rocznego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Małomicach oraz przedstawicielami jednostek organizacyjnych Gminy Małomice oraz organizacji pozarządowych. W celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego zostały przeprowadzone konsultacje w trybie określonym w §3 ust. 1 pkt 2 Uchwały Nr LI/333/2010 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz Gminy Małomice. Termin konsultacji wyznaczono w dniach: od 12 października do 22 października 2013 roku. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projektem wyżej wskazanej uchwały, zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Małomice. Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Małomicach do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii był Sekretarz Gminy Małomice.

14. Uwagi zgłoszone do projektu Rocznego Programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy Małomice z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VIII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

15.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Małomice otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz Małomice.

16.1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Burmistrza Małomice oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz Małomice spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów.

17. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz, bądź komisja konkursowa.

18. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da tejże ustawy.

19.1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Małomice .

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Małomice, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów.

20.1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji, którego wyznacza Burmistrz Małomice. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje inny członek komisji wskazany przez Burmistrza Małomice.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.

3. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

4. Obsługę administracyjną komisji konkursowych realizuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego spośród członków będących przedstawicielami Burmistrza Małomice. Komisja działa na posiedzeniach. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

5. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

6. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych Przewodniczący zobowiązany jest po zakończeniu pracy komisji niezwłocznie przekazać Burmistrzowi Małomice.

21.1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Małomice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

KADRY

Józef Chuchra

UZASADNIENIE

Projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Malomice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” poddany był konsultacją społeczną w trybie określonym w Uchwale Nr LI/333/2010 Rady MIEJSKIEJ W MALOMICACH z dnia 30 września 2010r. „w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” poprzez opublikowanie go w dniu 11 października 2013r. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Malomice <http://malomice.bip.pbbox.pl>. Do 22 października 2013r. tj. do dnia upływu terminu wyznaczonego do składania wniosków i uwag podmioty uprawnione nie zgłosiły żadnej uwagi lub wniosku. W związku z powyższym projekt przedstawiony Radzi jest tożsamy z projektem poddanym konsultacji.

Obowiązek poddania projektów Roczного programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego nakłada na gminę art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zmianami). Konsultacje należy przeprowadzić w jednym z trybów określonych w uchwale przywołanej powyżej, a określającej procedury konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

