ZP.271.2.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Usługi specjalistyczne i poradnictwo w mieszkaniu wspomaganym ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Małomice” projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna; Działanie 7.5.Usługi społeczne

I. Zamawiający

Gmina Małomice,

Pl. Konstytucji 3 Maja 1

67-320 Małomice

NIP: 9241864215 REGON 971296750

e-mail: urzad@malomice.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie art. 138 o ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zamówienie na usługi społeczne. Do postępowania nie mają zastosowania inne przepisy w/w ustawy, poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi jest świadczenie usług pn. „Usługi specjalistyczne i poradnictwo w mieszkaniu wspomaganym ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Małomice”, projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna; Działanie 7.5.Usługi społeczne

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr części | Nazwa zadania | Liczba grup | Ilość godzin | Wymagania w stosunku do Wykonawcy lub osoby będącej w jego dyspozycji |
| 1. | Grupowe zajęcia z psychologiem | 4 | Łącznie - 288 h. Łącznie na grupę – 72 h.  W 2019 r. 56 h.  W 2020 r. - 96 h. W 2021 r. –96 h.  W 2022 r. – 40h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie w zakresie psychologii  - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |
| 2. | Grupa zajęcia z dietetykiem | 4 | Łącznie - 288 h. Łącznie na grupę – 72 h.  W 2019 r. 56 h.  W 2020 r. - 96 h. W 2021 r. –96 h.  W 2022 r. – 40h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie lub inżynierskie w zakresie dietetyki lub żywienia człowieka lub ukończone studia podyplomowe w ww. zakresie i minimum 1 rok doświadczenia |
| 3. | Grupowe zajęcia z prawnikiem | 4 | Łącznie - 288 h. Łącznie na grupę – 72 h.  W 2019 r. 56 h.  W 2020 r. - 96 h. W 2021 r. –96 h.  W 2022 r. – 40h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze  - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |
| 4. | Grupowe zajęcia ruchowo – taneczne | 2 | Łącznie - 144 h. Łącznie na grupę – 72 h.  W 2019 r. 28 h.  W 2020 r. - 48 h. W 2021 r. –48 h.  W 2022 r. – 20h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie w zakresie wychowania fizycznego lub sportu lub  - ukończone studia podyplomowe w ww. zakresie  - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |
| 5. | Grupowe zajęcia ruchowo-fitness | 3 | Łącznie - 216 h. Łącznie na grupę – 72 h.  W 2019 r. - 42 h.  W 2020 r. - 72 h. W 2021 r. –72 h.  W 2022 r. – 30 h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie w zakresie wychowania fizycznego lub sportu lub  - ukończone studia podyplomowe w ww. zakresie  - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |
| 6. | Grupowe zajęcia – Trening pamięci | 4 | Łącznie - 288 h. Łącznie na grupę – 72 h.  W 2019 r. 56 h.  W 2020 r. - 96 h. W 2021 r. –96 h.  W 2022 r. – 40h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie  - ukończony kurs trenera pamięci lub  - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |
| 7. | Grupowe zajęcia z farmaceutom | 4 | Łącznie - 288 h. Łącznie na grupę – 72 h.  W 2019 r. 56 h.  W 2020 r. - 96 h. W 2021 r. –96 h.  W 2022 r. – 40h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie w zakresie farmacji lub ukończone studia podyplomowe w zakresie farmacji  - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |
| 8. | Grupowe prelekcje dotyczące pielęgnacji ciała | 2 | Łącznie - 144 h. Łącznie na grupę – 72 h.  W 2019 r. - 28 h.  W 2020 r. - 48 h. W 2021 r. –48 h.  W 2022 r. – 20h. | Wymagania minimalne: - wykształcenie wyższe  licencjackie lub  magisterskie w zakresie kosmetologii lub ukończone studia podyplomowe w zakresie kosmetologii  - minimum 1 rok doświadczenia  zawodowego |
| 9. | Grupowe zajęcia ruchowo-rehabilitacyjne | 4 | Łącznie - 288 h.  Łącznie na grupę 72 h.  W 2019 r. 56 h.  W 2020 r. - 96 h. W 2021 r. –96 h.  W 2022 r. – 40h. | Wymagania minimalne: - wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie w zakresie fizjoterapii - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |
| 10 | Poradnictwo prawne w mieszkaniu wspomaganym | Według potrzeb ewentualnych uczestników | Łącznie - 70 h.  W 2019 r. 12 h.  W 2020 r. - 24 h. W 2021 r. –24 h.  W 2022 r. – 10h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze  - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |
| 11. | Poradnictwo psychologiczne w mieszkaniu wspomaganym | Według potrzeb potencjalnych uczestników | Łącznie - 140 h.  W 2019 r. - 24 h.  W 2020 r. - 48 h. W 2021 r. –48 h.  W 2022 r. – 20h. | Wymagania minimalne:  - wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie w zakresie psychologii  - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego |

3. Dokładne daty zajęć będą wynikały ze Szczegółowego harmonogramu zajęć

4. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć, o którym mowa w punkcie poprzedzającym z Zamawiającym. Zmiana harmonogramu zajęć będzie dopuszczalna jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed zaplanowanym w harmonogramie zajęć ich terminem.

5. Wykonawca zapewni, aby każdy uczestnik zajęć otrzymał: zaświadczenie o zakończeniu udziału w zajęciach. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

6.1. ścisłej współpracy z osobą do kontaktu wskazaną przez Zamawiającego,

6.2. uzgadniania z Zamawiającym dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania.

6.3. wydania każdemu uczestnikowi zajęć, zaświadczenia o zakończeniu udziału w zajęciach, które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),

6.4. bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.

6.5. zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia będą musiały być opatrzone właściwym logo.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia i przekazywania jej kserokopii raz na kwartał Zamawiającemu. Dokumentacja obejmuje prowadzenie:

7.1. dziennika zajęć,

7.2. list obecności,

7.3. raportu końcowego z przeprowadzonego wsparcia,

7.4. kserokopii zaświadczeń o ukończeniu zajęć potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

8. Miejsce wykonania zamówienia: Klub Seniora na terenie Małomic, ul. Szkolna 1.

9. Rodzaj zamówienia: usługa

10. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

10.1. 80400000-8 - Usługi edukacyjne osób dorosłych oraz inne

10.2. 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

**IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy)**

Planowany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2022 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą do realizacji tej części zamówienia, o której uzyskania Wykonawca ubiega się, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie określone w III. 2 Zapytania ofertowego;

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną i sam zamierza wykonać przedmiot zamówienia, ww. warunek znajduje zastosowanie do jego osoby.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą przedstawi kopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie w stosunku do Wykonawcy lub osoby będącej w jego dyspozycji.

**VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

**VII. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

5) zawiera nieprawdziwe informacje,

6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.

7) została złożona po terminie.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

**VIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**IX. Zasady składania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1) Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,(osobno dla każdej części zamówienia)

2) Dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i doświadczenie w stosunku do Wykonawcy lub osoby będącej w jego dyspozycji.

5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.

6. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej: osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego

9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 września 2019r. godz. 12:00

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 września o godz. 12.15 w siedzibie Urzędu Miejski w Małomicach, sala posiedzeń

10. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadani a/wy słania oferty).

11. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zwartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz nazwę zamówienia. „Usługi specjalistyczne i poradnictwo w mieszkaniu wspomaganym ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Małomice” Część nr …..., ……, ……., itd.

12. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.

14. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

15. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie.

16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**X. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XI. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny osobno dla każdej części zamówienia.**

1. Cenę należy wyliczyć następująco:

Cena ofertowa za wykonanie danej części zamówienia ……… zł netto za 1 godzinę, cena netto za wykonanie danej części zamówienia, stawka VAT, Cena brutto za wykonanie danej części zamówienia.

2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi, do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny**

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena - waga 100%,

Cena - waga 100% obliczona wg następującego wzoru”

Cmin/Cof.b x 100 pkt = Ilość punktów

gdzie:

Cmin - cena najniższej oferty dla danej części, czyli cena najniższa spośród zaproponowanych dla danej części zamówienia cen ofertowych,

Cor.b - cena oferty badanej, czyli cena zaproponowana przez wykonawcę

3. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za naj korzystniejszą.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIV. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie udzielenie zamówienia w całości lub dla danej części, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) zostały złożone oferty o takiej samej cenie, w sytuacji, gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XVI. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku, gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:

1) zmian w podatku VAT - wynikających ze zmiany przepisów,

2) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.

2. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**XVII. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urzad@malomice.pl.

**XVIII. Pozostałe informacje**

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego stosowną informację. Zamawiający przedłuża termin składani ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**XIX. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO” informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach procedury zapytanie ofertowe jest Burmistrz Małomic, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice;

2) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia przedmiotowej procedury zapytania ofertowego;

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;

4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Instytucji Pośredniczącej jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;

5) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;

6) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;

7) osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze rozeznania rynku;

9) podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

10) Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**XX. Załączniki**

Integralną części niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1) Załącznik nr 1 - Oferta w ramach procedury konkurencyjności,

2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,

3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1

(pieczątka nagłówkowa Wykonawcy)

OFERTA

do zapytania ofertowego

„Usługi specjalistyczne i poradnictwo w mieszkaniu wspomaganym ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Małomice”

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy:** |  |
| **Adres Wykonawcy:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Adres e-mail:** |  |
| **NIP (jeśli dotyczy):** |  |

W związku z prowadzonym przez postępowaniem w ramach zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem są: „Usługi specjalistyczne i poradnictwo w mieszkaniu wspomaganym ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Małomice” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna; Działanie 7.5.Usługi społeczne

**I. oferuję następującą cenę** za wykonanie ww. zamówienia[[1]](#footnote-1):

Nazwa i numer części, na którą składana jest oferta: ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Cena brutto ……………….. zł za 1 godzinę

Cena brutto ………… PLN słownie: …………….……. zł za realizację całej części zamówienia *(w przypadku składania oferty na kilka części, oferta dla każdej część powinna być sporządzona odrębnie z wykorzystaniem niniejszego załącznika)*

Nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnych czynności z niniejszej części zamówienia / Następujące części niniejszej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom[[2]](#footnote-2): …………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………

**II. Zastrzeżenie Wykonawcy:**

W niżej wymienionych dokumentach składających się na ofertę zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępnione[[3]](#footnote-3):

**III. Oświadczenia**

1.Oświadczam, że uzyskałem/am konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

2. Oświadczam, że uważam się związany ofertą przez czas wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.

6. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

*(podpis wraz z pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 2

złożone

W postępowaniu „Usługi specjalistyczne i poradnictwo w mieszkaniu wspomaganym ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Małomice” nr. części ………… nazwa części ………..……………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ja, niżej podpisany/a …………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

**oświadczam, że** nie jestem/jestem[[4]](#footnote-4) powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w poniżej wskazanym rozumieniu.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………………………………………………………………………………..

*(podpis wraz z pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

UMOWA NR...

zawarta w dniu ………………………………………………. w Małomicach

pomiędzy:

**Gminą Małomice** z siedzibą Pl. Konstytucji 3 maja 1, 67-320 Małomice, NIP: 924-18-64-215, reprezentowanym przez:

Pani Małgorzata Janina Sendecka – Burmistrz Małomic przy kontrasygnacie Pani Barbary Kurowskiej - Skarbnika Gminy Małomice zwanym dalej ***„Zamawiającym",*** a

zwanym dalej „***Wykonawcą***",

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 138 o ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - zamówienie na usługi społeczne, którego przedmiotem są **„Usługi specjalistyczne i poradnictwo w mieszkaniu wspomaganym w ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Małomice”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna; Działanie 7.5.Usługi społeczne** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie p.n.: Usługi specjalistyczne i poradnictwo w mieszkaniu wspomaganym w ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Małomice”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna; Działanie 7.5.Usługi społeczne

2. Umowa obejmuje realizację nr części ... nazwa części ………………………………… zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

§ 2. Prawa i Obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy,

2) Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego.

2. Obowiązki Wykonawcy są opisane szczegółowo w pkt III Zapytania ofertowego.

§ 3. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: ………………………………………………………….. tel. ……….

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:……………………………………………………. tel. ………….

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 4. Termin wykonania umowy

Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2022 r.

§ 5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.

2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące: netto (bez podatku VAT): ……………….. zł. słownie: ………………………… brutto (łącznie z podatkiem VAT): ……….. zł, słownie: ………………………………………………………………

3. Wynagrodzenie jednostkowe brutto jest niezmienne przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6. Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie rachunku lub faktury doręczonej przez Wykonawcę.

2. Za datę doręczenia rachunku lub faktury uważa się dzień doręczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Należności będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia rachunku lub faktury Zamawiającemu.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

5. Wykonawca wystawiać będzie rachunki lub faktury na adres Zamawiającego, dokument należy wystawić w następujący sposób:

1) Nabywca: Gmina Małomice, Pl. Konstytucji 3 maja 1, 67-320 Małomice, NIP: 924-18-64-215,

2) Odbiorca: Gmina Małomice, Pl. Konstytucji 3 maja 1, 67-320 Małomice.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności określonego w ust. 3, do czasu przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą do budżetu Zamawiającego. Z tytułu opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych.

7. Faktyczny odbiór przedmiotu umowy zostanie udokumentowany poprzez pisemny protokół odbioru zadania sporządzony i podpisany przez obie strony umowy po zakończeniu realizacji zadania.

§ 7. Odszkodowania i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - w wysokości 30 % wartości umownej brutto.

- w przypadku niezrealizowania zajęć zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy za każdy stwierdzony i udokumentowany taki przypadek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary były niewymagalne.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiada - w wysokości 30 % wartości umownej brutto.

- w przypadku uniemożliwieniem przez Zamawiającego zrealizowania przez Wykonawcy zajęć zgodnie z uzgodnionym harmonogramem - w wysokości 10% wartości umowy za każdy stwierdzony i udokumentowany taki przypadek.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1) wykonawca nie przystąpił do realizacji usługi i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,

2) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,

3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 9. Zmiana umowy. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Cesja wierzytelności. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11. Sprawy sporne. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 12. Przepisy szczególne. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca:

1. 1. Cena musi obejmować wartość danej części zamówienia. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy określić, jakich części zamówienia, powierzenie ma dotyczyć, a ponadto wskazać firmy podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy określić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, że ją stanowią. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-4)